

Титульний аркуш

23.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 96

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Соловйов Руслан Григорович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Публічне акціонерне товариство "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00902470
4. Місцезнаходження: 22870, ., Вінницька обл., Немирівський район р-н, смт. Брацлав, вул.Незалежності, 49
5. Міжміський код, телефон та факс: 04331 51371, 04331 51371
6. Адреса електронної пошти: rag@00902470.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 22.04.2021, Затвердити Річний звіт Товариства за 2020 рік та подати на затвердження Загальним зборам акціонерів, які відбудуться 28.04.2021 року
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<http://www.00902470.pat.ua>

23.04.0420

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
26. Інформація про вчинення значних правочинів	X
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
1. Діяльність Емітент не потребує ліцензування - інформація у звіті не надається.
2. Відомості про участь емітента в інших юридичних особа - у звіті не надаються - емітент участі у інших юридичних особах не приймав.
3. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - у звіті не надається - корпоративного секретаря не обирали.
4. Інформація про рейтингове агентство у звіті не надається - В статутному капіталі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного становища.
5. Інформація про наявність філіалій або інших відокремлених структурних підрозділів емітента- у звіті не надається через їх відсутність.
6. Судові справи емітента у емітента відсутні - інформація у звіті не надається.

7. Штрафні санкції емітента вісутні - інформація у звіті не надається.

8 ПАТ засноване у ході приватизації державного підприємства. Засновником товариства на момент створення була держава в особі регіонального відділення по Вінницькій області Фонду державного майна України .

Станом на 31.12.2020 року засновники акціями не володіють . Інформація і звіті не надається.

9. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій у звіті не надається - протягом звітнього періоду таких змін у Емітента не відбувалося.

10. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звіті не надається - протягом звітнього періоду таких змін у Емітента не відбувалося.

11. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - у звіті не надається - у Емітента немає осіб, власників фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями Емітента.'

12. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру, а саме

1) інформація про облігації емітента

2) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

3) інформація про похідні цінні папери емітента

4) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

5) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітнього періоду - у звіті не надаються. Емітент не випускав перерахованого виду цінних паперів та не здійснював придбання власних акцій.

13. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - у звіті Емітента не надається через відсутність емісії цільових облігацій підприємств.

14. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - у звіті не надається, тому що працівники Емітента не володіють іншими цінними паперами, крім акцій Товариства.

15. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - у звіті не надається через відсутність обмежень щодо обігу ЦП

Емітента.

16. Інформація вчинення значних правочинів у звіт не надається - відповідне рішення загальними зборами акціонерів не приймалося.

17. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - у звіті не надається - відповідне рішення загальними зборами акціонерів не приймалося.

18. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - у звіті не надається - правочинів із заінтересованістю у звітному періоді не відбувалося.

19. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)- у звіті не надається - Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

20. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - у звіті не надається - корпоративні договори акціонерами емітента не уклалися.

21. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - у звіті не надається - договори, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль - не уклалися.

22. Інформація про випуски іпотечних облігацій, Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття, 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям , 2)) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття ; 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року - у звіті не надається - Емітент не випускав іпотечних облігацій.

23. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - у звіті не надається - Емітент кредитних договорів не укладав.

24. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, реєстру іпотечних активів, відомості про ФОН, випуски сертифікатів ФОН, осіб, що ними володіють, чисті активи ФОН, та правила ФОН - у звіті не надається - іпотечних сертифікатів Емітент не випускав.

25. Станом на 31.12.2020 року на Балансі Товариства Збов'язання не рахуються - інформація у звіті не надається.

26. Станом на 31.12.2020 року на Балансі Товариства основні засоби не рахуються - інформація у звіті не надається.

27. У звітному періоді Емітентом дивіденди не нараховувалися і не виплачувалися - інформація у звіті не надається.

28. Інформація про обсяги виробництва та реалізації продукції у звіті не надається - чистий дохід від реалізованої продукції Товариства за звітний період менше 5 млн.грн - подання вказаної інформації не вимагається.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

2. Скорочене найменування (за наявності)

3. Дата проведення державної реєстрації

11.12.1995

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

295170

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

0

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

45.20 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві

46.61 - Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Райффайзен Банк Аваль", МФО 380805

2) IBAN

UA233808050000000026000138721

3) поточний рахунок

UA233808050000000026000138721

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

., МФО .

5) IBAN

.

6) поточний рахунок

.

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство не здійснює виробничу діяльність. Вірогідних перспектив подальшого розвитку Товариство не має. Через відсутність ведення на протязі останніх п'яти років виробничої діяльності - клієнтів емітент не має, - каналів збуту немає, - джерела сировини не використовуються. Коштів для розвитку товариства в перспективі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" не має. Виробнича діяльність у звітному періоді не здійснювалась, виробничі потужності не використовувалися, ступінь використання обладнання - 0%.

29 липня 2020 року Наглядовою радою ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" прийняте рішення на вчинення значного правочину (надалі - Товариство), в рамках та керуючись рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 17.04.2020 р. (Протокол № б/н від 17.04.2020 р.), які

прийняли рішення надати попередню згоду на вчинення Товариством значних правочинів, які можуть вчинитись Товариством протягом не більш як 1 (одного) року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення даних річних загальних зборів акціонерів), предметом яких може бути купівля-продаж майна, роботи або послуги, позика, вартість яких перевищує 25 відсотків активів Товариства .

Предмет правочину: продаж будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав, вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш".

Погоджені на продаж приміщення становлять 13/25 частини комплексу будівель та споруд Товариства.

Основні засоби були реалізовані і станом на 31.12.2020 року вартість основних засобів на балансі Товариства становить 0.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 5 осіб ;

середня чисельність працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 0 осіб;

чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 0 осіб;

Фонд зарплати 2020 рік - 0.

Фонд зарплати 2019 рік - 50 тис.грн.

Кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації операційним потребам Емітента не розробляється.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами чи установами Емітент не здійснював.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції з боку третіх осіб, щодо реорганізації ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність Товариства станом на 31.12.2020 року в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" станом на 31.12.2020 рік згідно з нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Товариство для складання фінансової звітності використовує Концептуальну основу за Міжнародними стандартами фінансової звітності. Аудиторською перевіркою було охоплено повний пакет фінансової звітності, складені станом на 31.12.2020 року.

ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" під час виконання своїх функцій керується нормативно-правовими актами України:

- " Конституцією України ;
- " Цивільним кодексом України від 16.01.2003 № 435-IV;
- " Господарським кодексом України від 16.01.2003 № 436-IV;
- " Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом" від 28.11.2002 № 249-IV;
- " Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" від № 755-IV;
- " Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-І//;
- " Законом України " Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні " від 16.07.1999 № 996-ХІV;
- " Інші Закони України;
- " Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО).

2. Основні принципи подання фінансової звітності.

Основа подання інформації.

Фінансова звітність складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"), затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності.

Товариство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Товариства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Ця фінансова звітність була підготовлена відповідно до змін та доповнень до МСФЗ, які були чинними станом на 31 грудня 2017 року.

Принцип безперервності діяльності.

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Товариства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Товариства, так само, як і майбутня діяльність Товариства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної ситуації середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

Функціональна та презентаційна валюта.

Керівництво Товариства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Товариства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

Метод нарахування.

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записих і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

Звітний період та зіставні дані.

Фінансовим роком для Товариства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

Основи облікової політики та складання звітності.

ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" веде бухгалтерський облік згідно з законодавством України. Ця фінансова звітність була підготовлена на основі бухгалтерських записів, які Підприємство веде згідно національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку П(С)БО та відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі -"МСФЗ").

Бухгалтерський облік у Товаристві забезпечує своєчасне та повне відображення всіх господарських операцій та оцінку стану активів та зобов'язань, контроль за наявністю і збереженням майна, виконанням зобов'язань та достовірність даних бухгалтерського обліку відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку.

Основні засоби.

Первісне визнання основних засобів.

Об'єкт основних засобів слід визнавати в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- існує ймовірність того, що Товариство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- собівартість активу перевищує 6000 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Товариство застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Відповідно до внесених змін в облікову політику, до компонентів основних засобів таким як будівлі, машини і обладнання, транспортні засоби Підприємство застосовує модель справедливої вартості.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	45-50 років
Машини та устаткування	3-20 років
Комп'ютерне обладнання	1-8 років
Транспортні засоби	4-7 років

Інструмент, прилади та інвентар

5-20 років

Незавершене будівництво

Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної реалізаційної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію. Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, старіння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти товариства включають грошові кошти в банках, наявні грошові кошти в касах та їх еквіваленти не обмежені у використанні.

Залишок грошових коштів та їх еквіваленти в національній валюті станом на дату складання фінансової звітності становить 0 тис. грн. Облік касових операцій здійснюється відповідно до "Положення про проведення касових операцій у національній валюті в Україні", затвердженого постановою Правління НБУ

Визнання виручки.

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) і інших активів достовірно

визначена на підприємстві відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 18 "Дохід". Дохід для цілей оподаткування, тобто загальна сума доходу підприємства від усіх видів діяльності, отриманого протягом року у грошовій або матеріальній формі визначена відповідно до Податкового кодексу України.

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Товариством. Виручка обліковується за вирахуванням податку на додану вартість.

Товариство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Товариства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Товариство базується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Визнання витрат.

Витрати визнаються Товариством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі

зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається невідповідність періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Виробнича діяльність у звітному періоді не здійснювалася, послуги не надавалися.

Робота ПАТ залежить від сезонних змін, особливо надання автотранспортних послуг.

В основному виконання робіт та послуг приходиться на осінній період.

Запчастини ПАТ купує на Чернігівському машремзаводі, Красилівському та Барському машзаводах, ПММ - на Немирівській автобазі, Харківському РМЗ, Ладизинському РМЗ.

Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 в загальному об'ємі постачання - 3.

Ціни постійно зростають. Вибір постачальника залежить від запропонованої мінімальної договірної ціни на матеріали. Ціни, бажано, щоб були доступні та стабільні. Перспективним є

тільки виробництво кисню та капремонт агрегатів. Нові технології та види продукції в звітному році не впроваджувались.

Основними замовниками продукції капремонту вузлів та агрегатів є сільськогосподарські товаровиробники Вінницької області.

Щоб відремонтувати вузли та агрегати до своїх комбайнів та тракторів, вони здають до ремонтної майстерні ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" самовивозом із всіх районів Вінницької області вузли та деталі.

Основними замовниками автотранспортних послуг є сільськогосподарські товаровиробники Немирівського району, ЗАТ "Подільський цукор".

В загальному основними замовниками і клієнтами є сільськогосподарські товаровиробники, частина переробних підприємств АПК (цукрові заводи), при реалізації кисню ще і комерційні ремонтні підприємства.

Особливості галузі : 1. Висока матеріаломісткість продукції ; 2. Велика залежність від сезонних періодів, особливо при наданні автотранспортних послуг. В період вивозу с/г замовниками з поля цукрових буряків транспортом товариства при несприятливій дощовій погоді, різко зменшується обсяг виконання послуг, максимально збільшуються витрати та собівартість продукції; 3. Необхідність точного обладнання та наявність спеціального інструмента для підгонки деталей та вузлів. 4. Неможливість перенести ремонт чи заміну деталей та вузлів на інший строк. 5. Спеціалізація виробництва по окремих видах ремонтів окремих виробничих ділянок. Все це призводить до нестабільності в діяльності більшості підприємств галузі.

Основними конкурентами товариства є : 1. ПрАТ "Бершадське РП "Агромаш" ; 2. ПрАТ "Немирівське РП "Агромаш" ; 3. ПрАТ "Немирівське АТП-10547". В інших країнах діяльності Емітент не здійснює

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років по ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" суттєвого придбання активів не відбувалося.

Вибуло: автомобіль КАМАЗ 5320 - 27999,05 грн; киснева установка - 46203,00 грн; причіп ГКБ-8352 - 5952,52 грн; компресор 305 ВП - 21411,00 грн; автомобіль КАМАЗ 5320 - 28298, 02 грн; розподільний стенд - 960 грн; причіп ГКБ-8352 - 6219,54 грн; автомобіль КАМАЗ 5320 - 29803,26 грн; компресор - 2009,00 грн; причіп ГКБ - 612825 грн; станок свердлильний - 1361 грн; станок токарний - 3988 грн. Автомобіль КАМАЗ5320- 36297.00 грн.

- Майстерня літера "Б1-68, 61-65", площею-2734.9 кв.м.,
- Побутові приміщення літера "Б7 б", площею-773.0 кв.м.,
- Башня Рожновського №10, Ємкість / металева 50 куб.м-№11
- Столярна майстерня літера " Д.д", площею - 51.4 кв.м.,
- Пральня літера "Е", площею 52.9 кв.м
- Туалет літера "Ж", площею 12.6 кв.м

- Насосна літера "О", площею-32.6 кв.м
- Резервуар залізобетонний 50 кубм-№14
- Резервуар залізобетонний 50 куб м-№15
- Ємкість металева 50 куб м-№12
- Баня літера "М М/П", м, м1, м2, площею-433.6 кв.м
- Прохідна літера "П", площею-9.5 кв.м
- Погріб літера "С", площею-26.5 кв.м
- Закрита трансформаторна підстанція літера "Т", площею-46.4 кв.м
- Альтанка літера "Ф"
- Естакада бутобетон літера "Х"
- Огорожа №16-23
- Вимощення асфальтове - 12192 кв.м

ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю не планує

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Станом на 31.12.2020 року на балансі Товариства Основні засоби не рахуються.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотні проблеми: 1.Залежність від сезонних змін; 2. Висока вартість капітальних робіт; 3. Низька платоспроможність замовників; 4. Великі податки; 5. Зростання цін на запчастини. Діяльність товариства має значну залежність від законодавчих та економічних умов та обмежень, від рівня попиту на послуги та доходів замовників. Також має значну залежність від наявності джерел фінансування та вартості кредитів.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо. Фінансування емітента здійснюється без залучення кредитних ресурсів, тільки за власні кошти. Підприємство фінансово нестійке.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених, але невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

На 2020 рік планів щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану немає. Істотним фактом, який може вплинути на діяльність товариства в майбутньому є підвищення попиту споживачів на послуги, які надає товариство та підвищення рівня доходів замовників.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" не займалося дослідженнями та розробками в звітному 2019 році.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

1. У 2017 році чистий дохід від реалізації продукції, товарів і послуг становить 0 грн. У 2016 році чистий дохід від реалізації продукції, товарів і послуг становить 0 грн. У 2015 році чистий дохід від реалізації продукції, товарів і послуг товариства становить 0 грн; У 2017 році чистий дохід від реалізації продукції склав 0 грн; У 2018 році чистий дохід від реалізації продукції склав - 0 грн. У 2019 році чистий дохід від реалізації продукції склав 79 тис.грн. У звітному періоді чистий дохід - 0.

2. У звітному періоді отримано 0 прибутку. У 2019 році отримано 5 тис.грн чистого прибутку. У 2018 році отримано 72 тис.грн чистого збитку. У 2017 році отримано 388,5 тис.грн чистого збитку; У 2016 році отримано 51,2 тис.грн чистого збитку; у 2015 році - 158 тис.грн чистого збитку, що більше ніж у 2014 році на 43 тис.грн; у 2014 році - 115 тис.грн чистого збитку, що на 3 тис.грн менше ніж у попередньому періоді (118 тис.грн)

3. Підприємство не має можливості в необхідний час погасити свої поточні зобов'язання. Товариство має незадовільний стан та 0 активів на балансі.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Згідно п.9.4.2.Статуту - в Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор, який призначений	Соловійов Руслан Григорович

	<p>Наглядовою радою на не визначений термін до переобрання його Наглядовою радою відповідно до Статуту, затвердженого Загальними зборами акціонерів Товариства від 20.04.2017 року. Директором Товариства, рішенням Наглядової ради від 25.06.2018 року, призначено Соловійова Руслана Григоровича.</p>	
Наглядова рада	<p>Згідно п.9.3.6. Статуту Товариства Наглядова рада Товариства складається із трьох осіб обраних Загальними зборами акціонерів строком на три роки, а саме: Рижмань Дмитро Іванович, Рижмань Людмила Дмитрівна, Дончик Сергій Федорович. Голова Наглядової ради Рижмань Дмитро Іванович обраний на посаду члена наглядової ради Товариства Загальними зборами акціонерів Товариства від 17.04.2020 року (Протокол Загальних зборів від 17.04.2020 року) та на посаду Голови Наглядової ради На засіданні членів Наглядової ради (Протокол Наглядової ради від 17.04.2020 року). Член Наглядової ради Рижмань Людмила Дмитрівна обрана членом Наглядової ради Товариства Загальними зборами акціонерів товариства 17.04.2020 року (Протокол Загальних зборів від 17.04.2020 року). Член Наглядової ради Дончик Сергій Федорович обраний членом Наглядової ради Товариства Загальними зборами акціонерів Товариства 17.04.2020 року (Протокол Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року).</p>	<p>Голова наглядової ради Рижмань Дмитро Іванович Член наглядової ради Рижмань Людмила Дмитрівна Член наглядової ради Дончик Сергій Федорович</p>
Ревізійна комісія	<p>Згідно п.9.5.1 Ревізійна комісія Товариства обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. Діючі члени Ревізійної комісії Товариства були обрані Загальними зборами акціонерів від 20.04.2018 року у складі: Наконечна Світлана Павлівна, Безмощук Микола Омелянович, Дончик Валентина Феліксівна, терміном повноважень на три роки. Рішенням засідання Ревізійної комісії від 20.04.2018 року головою Ревізійної комісії була обрана Наконечна Світлана Павлівна. Голова ревізійної комісії</p>	<p>Голова ревізійної комісії Наконечна Світлана Павлівна Член ревізійної комісії Безмощук Микола Омелянович Член ревізійної комісії Дончик Валентина Феліксівна</p>

	2 члени ревізійної комісії	
--	----------------------------	--

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Соловийов Руслан Григорович	1979	вища	24	оператор газової котельні Брацлавський коледж ВНАУ., Посада за останні 5 років: оператор газової котельні Брацлавський коледж ВНАУ.	25.06.2018, невизначений до переобрання Наглядовою радою
<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося.</p> <p>Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Директор.</p> <p>Директор має знаходитись у трудових відносинах з Товариством, зобов'язаний діяти в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, забезпечувати досягнення цілей всіма можливими законними засобами і охорону інтересів юридичної особи, не перевищувати своїх повноважень. До компетенції Директора відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до компетенції іншого органу Товариства. Директор діє від імені Товариства в межах передбачених цим Статутом та чинним законодавством. В разі відсутності директора або неспроможності виконувати покладені на нього обов'язки (на час відпустки, хвороби, відрядження, невиконання умов контракту, недовіри з боку Ревізійної комісії або Наглядової ради) його функції до проведення загальних зборів акціонерів на підставі рішення Наглядової Ради виконує в повному обсязі заступник директора, який має право підпису господарських і фінансових документів. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Директора визначаються Наглядовою радою. Директор за умови погодження своїх дій з Наглядовою радою щодо питань, визначених від імені Товариства - укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо; - приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; - веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової ради; без довіреності діє від імені Товариства; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; видає доручення, відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Наглядовій раді проекти планів, а також звіти про їх виконання, здійснює</p>							

підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; за погодженням з Наглядовою радою приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства. Загальний стаж роботи 24 роки. Стаж керівної роботи 5 років 10 місяців. За виконання обов'язків директора за звітний період винагороди у грошовій формі не отримував. Винагороди в натуральній формі не отримував. На інших підприємствах посади не займає. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

Член наглядової ради	Рижмань Людмила Дмитрівна	1986	вища	15	Приватний підприємець, Останні 5 років Приватний підприємець	20.04.2018, 3 роки
----------------------	---------------------------	------	------	----	--	--------------------

Опис:

У звітному періоді відбулися зміни на посаді.

Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді припинені повноваження: - члена Наглядової ради Рижмань Людмили Дмитрівни, на посаді була 8 років, розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 81,1384%.

Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року обрані строком на один рік до наступних річних зборів Товариства, які мають відбутися не пізніше 30.04.2021 року обрана член Наглядової ради Рижмань Людмила Дмитрівна, останні 5 років займала посаду викладача Брацлавського агроекономічного коледжу, член Наглядової ради ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 81,1384%.

2

В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств,

об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій; погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень. Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультативних послуг (юридичних, аудиторських тощо);

За виконання обов'язків члена наглядової ради винагороди не отримувала.

Загальний стаж роботи 15 років. Стаж керівної роботи 8 років.

Приватний підприємець. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

	Член наглядової ради	Дончик Сергій Федорович	1984	Вища	18	заступник голови ФГ <Криниця>, За останні 5 років займана посада - заступник голови ФГ <Криниця>	20.04.2018, 3 роки
3	<p>Опис: У звітному періоді відбулися зміни на посаді.</p> <p>Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді припинені повноваження: - члена Наглядової ради Дончика Сергія Федоровича, на посаді був 8 років, розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 1,016%.</p>						

Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року обраний строком на один рік до наступних річних зборів Товариства, які мають відбутися не пізніше 30.04.2021 року - член Наглядової ради Дончик Сергій Федорович, останні 5 років займав посаду - заступника голови ФГ "Криниця", члена наглядової ради ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 1,016%.

В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій; погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень. Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі

	необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультаційних послуг (юридичних, аудиторських тощо);						
	Загальний стаж роботи 18 років. Стаж керівної роботи 8 років. За виконання обов'язків члена наглядової ради винагороди не отримував. Працює заступником голови Фермерського господарства "Криниця", село Коржівка, Немирівського району Вінницької області. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
	Голова ревізійної комісії	Наконечна Світлана Павлівна	1987	вища	17	бухгалтер фермерського господарства "Криниця"., За останні 5 років займана посада - бухгалтер фермерського господарства "Криниця".	20.04.2018, 3 роки
4	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося.</p> <p>Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка обирається з числа акціонерів Загальними зборами Товариства у кількості 3-х осіб, терміном на 3 роки. Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів, за власною ініціативою Ревізійної комісії, або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10% акцій Товариства. Ревізійна комісія звітує тільки перед Загальними зборами акціонерів. Матеріали перевірок комісія надає Загальним зборам акціонерів. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний і персональний склад затверджуються Загальними зборами акціонерів. Ревізійна комісія має право, за згодою Загальних зборів акціонерів, залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації. Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не мають права затверджувати баланс. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Товариства, або виявлені зловживання, допущені посадовими особами. Загальний стаж роботи 17 років. Стаж керівної роботи 4 роки. За виконання обов'язків голови ревізійної комісії винагороди не отримувала. Працює бухгалтером фермерського господарства "Криниця", Вінницька область, Немирівський р-н, смт.Брацлав, вул.Матросова 1. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
	Член ревізійної комісії	Безмощук Микола Омелянович	1957	Середня	42	водій ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", За останні 5 років -займана посада - водій ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш".	20.04.2018, 3 роки
5	<p>Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося.</p> <p>Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка обирається з числа акціонерів Загальними зборами Товариства у кількості 3-х осіб, терміном на 3 роки. Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів, за власною ініціативою Ревізійної комісії, або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10% акцій Товариства. Ревізійна комісія звітує тільки перед Загальними зборами акціонерів. Матеріали перевірок комісія надає Загальним зборам акціонерів. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний і персональний склад затверджуються Загальними зборами акціонерів. Ревізійна комісія має право, за згодою Загальних зборів акціонерів, залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації. Ревізійна комісія складає висновки на підставі</p>						

	річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не мають права затверджувати баланс. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Товариства, або виявлені зловживання, допущені посадовими особами. Загальний стаж роботи 42 роки. Стаж керівної роботи 8 років. За виконання обов'язків члена ревізійної комісії винагороди не отримував. На інших підприємствах посади не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
6	Член ревізійної комісії	Дончик Валентина Феліксівна	1957	середня	42	пенсіонер, За останні 5 років - пенсіонер.	20.04.2018, 3 роки
	Опис: У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка обирається з числа акціонерів Загальними зборами Товариства у кількості 3-х осіб, терміном на 3 роки. Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів, за власною ініціативою Ревізійної комісії, або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10% акцій Товариства. Ревізійна комісія звітує тільки перед Загальними зборами акціонерів. Матеріали перевірок комісія надає Загальним зборам акціонерів. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний і персональний склад затверджуються Загальними зборами акціонерів. Ревізійна комісія має право, за згодою Загальних зборів акціонерів, залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації. Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не мають права затверджувати баланс. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Товариства, або виявлені зловживання, допущені посадовими особами. Загальний стаж роботи 42 роки. Стаж керівної роботи 5 років. За виконання обов'язків члена ревізійної комісії винагороди не отримувала. Пенсіонер. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
7	Голова наглядової ради	Рижмань Дмитро Іванович	1956	вища	44	тимчасово не працює, Посада за останні 5 років - тимчасово не працює.	04.12.2015, 3 роки
	Опис: У звітному періоді відбулися зміни на посаді. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді припинені повноваження - голови Наглядової ради Рижманя Дмитра Івановича, на посаді був 8 років, розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 1,016%; Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року обраний строком на один рік до наступних річних зборів Товариства, які мають відбутися не пізніше 30.04.2021 року - член Наглядової ради Рижмань Дмитро Іванович, паспорт АА 053587 виданий 09.10.1995 року Немирівським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх 5 років займав посади: директор Брацлавського агроекономічного коледжу; голова Наглядової ради ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 1,016%. Відповідно до рішення Наглядової ради від 17.04.2020 року обраний строком на один рік, до наступних річних зборів Товариства, які мають відбутися не пізніше 30.04.2021 року, Голова Наглядової ради Рижмань Дмитро Іванович, протягом останніх 5 років займав посади: директор Брацлавського агроекономічного коледжу; голова Наглядової ради ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 1,016%						

В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій; погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень. Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультативних послуг (юридичних, аудиторських тощо); За виконання обов'язків голови наглядової ради винагороди не отримував. Загальний стаж роботи 44 роки. Стаж керівної

	роботи 39 років. Тимчасово не працює. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
--	--

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Соловійов Руслан Григорович	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Рижмань Дмитро Іванович	12 000	1,016	12 000	0
Член наглядової ради	Рижмань Людмила Дмитрівна	957 985	81,138	957 985	0
Член наглядової ради	Дончик Сергій Федорович	12 000	1,016	12 000	0
Голова ревізійної комісії	Наконечна Світлана Павлівна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Безмощук Микола Омелянович	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Дончик Валентина Феліксівна	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство не здійснює виробничу діяльність. Вірогідних перспектив подальшого розвитку Товариство не має. Через відсутність ведення на протязі останніх п'яти років виробничої діяльності - клієнтів емітент не має, - каналів збуту немає, - джерела сировини не використовуються. Коштів для розвитку товариства в перспективі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" не має.

Необоротні активи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" станом на 31.12.2020 року відсутні.

Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2021 р. відсутня .

Станом на 31.12.2020 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів вірно відображена в сумі 0 тис. грн.

Поточні фінансові інвестиції Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2020 року відсутні.

Оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні

Інші оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні.

Поточні зобов'язання станом на 31.12.2020 р. відсутні.

2. Інформація про розвиток емітента

Історія ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" починається з березня 1932 року, разом із створенням в країні машинно-тракторних станцій (МТС). Так було до березня 1958 року, коли з Брацлавської МТС техніка була передана в колгоспи, а МТС була реорганізована в районну технічну станцію (РТС). 14 листопада 1985 року Брацлавське РТК переіменоване в Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш".

29.12.1995 р. Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" в процесі приватизації перетворене в ВАТ "Брацлавське СП "Агромаш".

Важливих подій розвитку, таких як: злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в звітному 2018 році не відбувалось.

Перспективні плани подальшої діяльності не визначені. Розширення виробництва, реконструкція, поліпшення фінансового стану не плануються через відсутність оборотних коштів.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Виробничої діяльності у звітному періоді Товариство не здійснювало - у звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Виробничої діяльності у звітному періоді Товариство не здійснювало програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками, яка зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства не застосовувалася. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Виробничої діяльності у звітному періоді Товариство не здійснювало. Станом на 31.12.2020 року Товариство на балансі не має Активів, основних засобів та ін. Планів на поновлення діяльності Товариства немає. Схильності до цінових, кредитних ризиків, ризику ліквідності або ризику грошових потоків немає.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

В своїй роботі Товариство керується нормами Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", іншими нормативними документами, Статутом, затвердженим Загальними зборами акціонерів від 17 квітня 2020 року, внутрішніми положеннями: "Про Загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про Ревізійну комісію", "Про виконавчий орган". Установчі документи та внутрішні Положення розміщені на власному сайті Товариства <http://www.00902470.pat.ua>.

Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній. Товариство застосовує практику корпоративного управління у відповідності до чинного законодавства та Статуту Товариства.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Товариство не застосовує жодного із перелічених кодексів корпоративного управління.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління застосованої понад визначені законодавством вимоги немає, так як в своїй роботі Товариство не керується кодексом корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від положень корпоративного управління немає, так як в своїй роботі Товариство не керується кодексом корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	17.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>У звітному 2020 році Товариство із за відсутності коштів скликало річні Загальні збори акціонерів, які відбулися 17.04.2020 року. Кворум загальних зборів 100%.</p> <p>1.Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів у складі трьох осіб, а саме: голова лічильної комісії Загородній Віктор Михайлович, член лічильної комісії М'ястківський Віктор Людвигович, Цап Алла Павлівна.Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів</p> <p>2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах. Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування: - по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос" окрім питання 12, по якому провести кумулятивне голосування; - тривалість доповідей не обмежувати; - обрати головою зборів Рижманя Дмитра Івановича, секретарем - Дончика Сергія Федоровича.</p> <p>3. Звіт директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018-2019 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 - 2019 роки. Визнати роботу директора задовільною.</p> <p>4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018-2019 роках, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 - 2019 роках. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства задовільною.</p> <p>5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2018 - 2019 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2018 - 2019 роки. Визнати роботу Наглядової ради задовільною</p> <p>6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2018-2019 роки. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2018 - 2019 роки.</p> <p>7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2018 - 2019 роки. Прийняте рішення: У зв'язку з отриманням збитку за результатами фінансово-господарської діяльності за 2018 - 2019 рік, розподіл прибутку не здійснювати. Затвердити покриття збитку за рахунок прибутку майбутніх</p>	

періодів. Директору Товариства розробити і здійснити необхідні заходи, спрямовані на зниження витрат і отримання прибутку.

8. Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту
Рішення не прийняте.

9. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Положення про Ревізійну комісію", "Положення про виконавчий орган".
Рішення не прийняте.

10. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради Товариства.
Прийняте рішення: Припинити повноваження голови та членів Наглядової ради у повному складі: голови Наглядової ради Рижманя Дмитра Івановича, членів Наглядової ради Рижмань Людмили Дмитрівни, Дончика Сергія Федоровича..

11. Затвердження кількісного складу Наглядової ради та строку її повноважень
Прийняте рішення: Обрати Наглядову раду у кількості трьох осіб строком на один рік до наступних річних зборів Товариства, які мають відбутися не пізніше 30.04.2021 року.

12. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
Прийняте рішення: Обрати членами Наглядової ради - Рижманя Дмитра Івановича, Рижмань Людмилу Дмитрівну та Дончика Сергія Федоровича.

13. Затвердження умов договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди.
Прийняте рішення: Затвердити умови договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства. Встановити, що голова та члени Наглядової ради Товариства виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

14. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства.
Прийняте рішення: Уповноважити директора Товариства від імені Загальних зборів акціонерів підписати цивільно-правові договори з головою та членами Наглядової ради.

15. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.
Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 17.04.2020 року по 17.04.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 1 000 000,00 (один мільйон гривень 00 копійок) грн.

16. Про відчуження будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька

	<p>область, Немирівський район, смт Брацлав, вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш".</p> <p>Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про погодження продажу будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав, вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Майстерня літера "Б1-68, 61-65", площею-2734.9 кв.м., - Побутові приміщення літера "Б7 б", площею-773.0 кв.м., - Башня Рожновського №10, Ємкість / металева 50 куб.м-№11 - Столярна майстерня літера " Д.д", площею - 51.4 кв.м., - Пральня літера "Е", площею 52.9 кв.м - Туалет літера "Ж", площею 12.6 кв.м - Насосна літера "О", площею-32.6 кв.м - Резервуар залізобетонний 50 кубм-№14 - Резервуар залізобетонний 50 куб м-№15 - Ємкість металева 50 куб м-№12 - Баня літера "М М/П", м,м1,м2, площею-433.6 кв.м - Прохідна літера "П", площею-9.5 кв.м - Погріб літера "С", площею-26.5 кв.м - Закрита трансформаторна підстанція літера "Т", площею-46.4 кв.м - Альтанка літера "Ф" - Естакада бутобетон літера "Х" - Огорожа №16-23 - Вимощення асфальтове - 12192 кв.м <p>Погоджені на продаж перераховані приміщення становлять 52/100 частини комплексу будівель та споруд Товариства. Загальна ринкова вартість будівель та споруд складає 360,9 тис.грн.</p> <p>Надати повноваження директору Товариства здійснювати усі дії, необхідні для вчинення (виконання) від імені Товариства договорів купівлі-продажу у встановленому чинним законодавством України та цим рішенням порядку</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	немає	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	

Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	немає	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	немає	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	немає	
Інше (зазначити)	немає	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Скликаних але не проведених річних загальних зборів у Товариства немає.
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори, скликані на 18.12.2018 року не відбулися через відсутність кворуму -(2,444%)
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад	Незалежний член	Залежний член	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
--------------------	-----------------	---------------	---

наглядової ради	наглядової ради	наглядової ради	
Рижмань Людмила Дмитрівна	Х		<p>Згідно п.9.3.6. Статуту Товариства Наглядова рада Товариства складається із трьох осіб обраних Загальними зборами акціонерів строком на 3 роки.</p> <p>Член Наглядової ради Рижмань Людмила Дмитрівна обрана членом Наглядової ради Товариства Загальними зборами акціонерів товариства 17.04.2020 року (Протокол Загальних зборів від 17.04.2020 року).</p> <p>В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; вносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також</p>

			<p>погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій; погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови</p>
--	--	--	--

		<p>договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства.</p> <p>Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам.</p> <p>Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.</p> <p>Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультаційних послуг (юридичних, аудиторських тощо);</p>
Рижмань Дмитро Іванович	Х	<p>Згідно п.9.3.6. Статуту Товариства Наглядова рада Товариства складається із трьох осіб обраних Загальними зборами акціонерів строком на 3 роки.</p> <p>Голова Наглядової ради Рижмань Дмитро Іванович обраний на посаду члена наглядової ради Товариства Загальними зборами акціонерів Товариства від 17.04.2020 року (Протокол Загальних зборів</p>

			<p>від 17.04.2020 року) та на посаду Голови Наглядової ради На засіданні членів Наглядової ради (Протокол Наглядової ради від 17.04.2020 року).</p> <p>В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; · визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; · контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських</p>
--	--	--	--

			<p>товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій; погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення</p>
--	--	--	---

		<p>порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства.</p> <p>Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам.</p> <p>Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.</p> <p>Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультаційних послуг (юридичних, аудиторських тощо);</p>
Дончик Сергій Федорович	Х	<p>Згідно п.9.3.6. Статуту Товариства Наглядова рада Товариства складається із трьох осіб обраних Загальними зборами акціонерів строком на три роки.</p> <p>Член Наглядової ради Дончик Сергій Федорович обраний членом Наглядової ради Товариства Загальними зборами акціонерів Товариства 17.04.2020 року (Протокол Загальних зборів акціонерів від 17.04.2020 року).</p> <p>В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції</p>

		<p>Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; · визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; · контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій;</p>
--	--	--

		<p>погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства.</p> <p>Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки</p>
--	--	--

			<p>особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам.</p> <p>Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.</p> <p>Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультаційних послуг (юридичних, аудиторських тощо);</p>
--	--	--	---

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>У звітному 2020 році Наглядова рада провела 7 засідань, на яких приймалися відповідні рішення.</p> <p>24.02.2020 р. - на якому прийняли рішення про призначення річних Загальних зборів акціонерів 17.04.2020 року о 1000 год. за адресою : 22870, Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав, вулиця Незалежності, 49, адмін.будинок, кабінет директора</p> <p>05.03.2020 р. - на якому прийняли рішення про заключення договору з Аудиторською фірмою для надання послуг з перевірки інформації та висловлення думки аудитора щодо Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства.</p> <p>23.03.2020р. - на якому прийняли рішення про затвердження Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства за 2019 рік.</p> <p>27.03.2020 р. - на якому прийняли рішення про Затвердження річної звітної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2019 році</p> <p>06.04.2020 р. на якому прийняли рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" (надалі в тексті - ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" або Товариство). 2. Про затвердження проектів рішень і змісту бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш". 3. Про затвердження форми і тексту та порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш".
--	--

	<p>4. Про проведення Загальних зборів акціонерів в умовах карантину. 13.04.2020 - на якому прийняли рішення про затвердження бюлетенів для кумулятивного голосування на зборах 17.04.2020 року. 17.04.2020 - на якому прийняли рішення про обрання голови Наглядової ради Товариства.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	Комітети в складі Наглядової ради не створені
3 питань призначень		X	Комітети в складі Наглядової ради не створені
3 винагород		X	Комітети в складі Наглядової ради не створені
Інше (зазначити)	У складі наглядової ради комітетів не створено.		Комітети в складі Наглядової ради не створені

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	У складі наглядової ради комітетів не створено.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	У складі наглядової ради комітетів не створено.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Річними загальними зборами від 28.04.2021 року буде заслухано звіт наглядової ради за звітний рік та прийнято рішення за результатами розгляду Звіту.
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X

Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) немає		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	немає	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	немає	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Соловійов Руслан Григорович	<p>Згідно п.9.4.2.Статуту - в Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор, який призначений Наглядовою радою на не визначений термін до переобрання його Наглядовою радою відповідно до Статуту, затвердженого Загальними зборами акціонерів Товариства від 20.04.2017 року. Директором Товариства, рішенням Наглядової ради від 20.04.2017 року, призначено Соловійова Руслана Григоровича.</p> <p>Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Директор.</p> <p>Директор має знаходитись у трудових відносинах з Товариством, зобов'язаний діяти в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, забезпечувати досягнення цілей всіма можливими законними засобами і охорону інтересів юридичної особи, не перевищувати своїх повноважень.</p>

	Згідно п.п. 9.4.4. - 9.4.6 до компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.
--	--

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання виконавчого органу (директора) не проводяться.
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Річні загальні збори акціонерів від 28.04.2021 року заслухають звіт директора за 2020 рік та приймуть рішення за результатами розгляду звіту.
---	---

Примітки

немає

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового

використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нерационального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;

надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);

аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не призначено

Аудитором досліджено документи за проведені заходи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо організації системи управління ризиками емітента, а саме:

накази та розпорядження управлінського персоналу щодо управління ризиками.

Політика ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" віднесено ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2020 році ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" розкрита у внутрішніх положеннях ПАТ " Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш".

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію	так	так	ні	ні

акцій				
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	немає	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про	ні	так	ні	так	ні

акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій					
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	так	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	немає	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром	Розмір частки акціонера (власника) (у
-------	---	---	---------------------------------------

	наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	відсотках до статутного капіталу)
1	Рижмань Людмила Дмитрівна		81,138
2	Рижмань Дмитро Іванович		1,016
3	Дончик Сергій Федорович		1,016

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 180 680	198 695	<p>Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість акцій у випуску 1180680 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн за одну акцію. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2019 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 981985 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Статутний капітал Товариства іншими типами акцій не представлений</p> <p>Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах</p>	

		Товариства немає.	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До посадових осіб Товариства згідно п.9.1. Статуту належать: голова та члени Наглядової ради, директор, голова та члени Ревізійної комісії. Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено.

Згідно п.п. 9.4.2.- 9.4.3. Статуту Директор обирається Наглядовою Радою Товариства на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради і здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Підстави припинення повноважень Директора встановлюються чинним законодавством, а також контрактом, укладеним з ним. Діючий Директор Товариства Соловійов Руслан Григорович був призначений рішенням Наглядової ради Товариства від 25.06.2018 року на не визначений термін.

Згідно п.9.3.6. члени Наглядової ради у кількості трьох осіб обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком до наступних річних зборів Товариства.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

Повноваження Наглядової ради (крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів Товариства) припиняються, якщо річні збори Товариства не були проведені у строк до 30 квітня або не були прийняті рішення про обрання членів Наглядової ради; затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди; обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради; прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.

Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або членом Ревізійної комісії Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

За Статутом (п.9.3.14) за Статутом Товариства без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання акціонерним Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Згідно п.9.5.1 Ревізія комісія Товариства обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою

більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами Товариства. Член Ревізійної комісії не може бути членом Наглядової Ради або Директором, входити до складу Лічильної комісії.

Будь-яка винагорода чи компенсація при звільненні посадовим особам товариства за Статутом не передбачена.

9) повноваження посадових осіб емітента

В період між проведенням Загальних зборів акціонерів Наглядовій раді передаються всі повноваження, що відносяться до компетенції вищого органу управління, окрім тих, що згідно з законодавством України належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів і не можуть бути передані іншим органам товариства. Наглядова Рада: звітує перед загальними зборами товариства; визначає основні цілі діяльності товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику товариства, способи управління товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; укладає контракт з Директором Товариства; виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів Наглядової Ради); визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства; затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі; приймає рішення про участь в інших господарських товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів; приймає рішення про придбання Товариством власних акцій; погоджує всі господарські угоди (без їх попереднього погодження Директор не має права підписувати такі господарські угоди); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в заставу для забезпечення повернення кредиту, погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; розглядає та затверджує звіти, які подають Директор та Ревізійна комісія за квартал та за рік; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства; подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства; приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів акціонерів, вимагає від виконавчого органу скликання зборів та контролює підготовку до їх проведення; за поданням Директора затверджує умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства з незалежним реєстратором, визначеним Загальними зборами акціонерів; розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо

усунення порушень; скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням її повноважень; здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства. Наглядова Рада має право: отримувати інформацію про діяльність Товариства; заслуховувати звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності; Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншим особам. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається на вимогу Голови Наглядової Ради, будь-кого з її членів, Директора, або Ревізійної комісії Товариства. Члени Наглядової Ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень. Організаційно-технічний бік роботи Наглядової Ради забезпечується персоналом Товариства. Кожен член Наглядової Ради повинен зберігати як комерційну таємницю всі відомості з питань діяльності Товариства. Наглядова рада має право, в разі необхідності, приймати рішення про укладення угод стосовно надання Наглядовій раді професійних консультативних послуг (юридичних, аудиторських тощо);

Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Директор.

Директор має знаходитись у трудових відносинах з Товариством, зобов'язаний діяти в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, забезпечувати досягнення цілей всіма можливими законними засобами і охорону інтересів юридичної особи, не перевищувати своїх повноважень.

До компетенції Директора відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до компетенції іншого органу Товариства.

Директор діє від імені Товариства в межах передбачених цим Статутом та чинним законодавством. В разі відсутності директора або неспроможності виконувати покладені на нього обов'язки (на час відпустки, хвороби, відрадження, невиконання умов контракту, недовіри з боку Ревізійної комісії або Наглядової ради) його функції до проведення загальних зборів акціонерів на підставі рішення Наглядової Ради виконує в повному обсязі заступник директора, який має право підпису господарських і фінансових документів.

Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Директора визначаються Наглядовою радою. Директор за умови погодження своїх дій з Наглядовою радою щодо питань, визначених від імені Товариства

- укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо;

- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;

- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;

розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової ради;

без довіреності діє від імені Товариства; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за

кордоном;

видає доручення, відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;

визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Наглядовій раді проекти планів, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;

призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; за погодженням з Наглядовою радою приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.

Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією, яка обирається з числа акціонерів Загальними зборами Товариства у кількості 3-х осіб, терміном на 3 роки.

Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів, за власною ініціативою Ревізійної комісії, або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10% акцій Товариства. Ревізійна комісія звітує тільки перед Загальними зборами акціонерів. Матеріали перевірок комісія надає Загальним зборам акціонерів. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний і персональний склад затверджуються Загальними зборами акціонерів. Ревізійна комісія має право, за згодою Загальних зборів акціонерів, залучати до своєї роботи експертів, аудиторські організації. Ревізійна комісія складає висновки на підставі річних звітів та балансів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не мають права затверджувати баланс. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Товариства, або виявлені зловживання, допущені посадовими особами.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Відповідність Звіту про корпоративне управління за 2020 рік та зазначеної у ньому інформації чинному законодавству та внутрішнім положенням ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Ми здійснили огляд щодо інформації Емітента - ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2020 року за датою складання від 31.12.2020 р , а саме:

-щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" організації корпоративного управління ;

-щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного

управління;

-щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

-щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" , їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях;

-щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

-щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

-щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

-щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

-щодо визначених повноважень посадових осіб емітента ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

-Аудитор перевіряв інформацію наведену у Звіті про корпоративне управління за період 2020 року за датою складання від 31.12.2020, а саме:

-щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш " з організації корпоративного управління ;

-щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

-щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

-щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" , їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Аудитор підтверджує достовірність наведеної інформації.

Щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного

функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;

надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);

аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не призначено

Аудитором досліджено документи за проведені заходи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо організації системи управління ризиками емітента, а саме:

накази та розпорядження управлінського персоналу щодо управління ризиками.

Політика ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники

Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" віднесено ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2020 році ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" розкрита у внутрішніх положеннях ПАТ " Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки до інформації наведеної щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" достовірно зазначив, щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено:

Рижмань Людмилу Дмитрівну, яка опосередковано (разом з Рижманем Дмитром Івановичем, який прямо володіє 12000 шт. простих іменних акцій, що становить 1,0164% від статутного капіталу Товариства) володіє 969985 шт. простих іменних акцій, що становить 82,1548% від статутного капіталу Товариства.

Щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Аудитором отримано інформацію щодо власників цінних паперів які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Аудитор зазначає, що Товариство вірно відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховує при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне

управління є достовірною.

Щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі 4 та 5 Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. До посадових осіб емітента належать:

-НАГЛЯДОВА РАДА

-ДИРЕКТОР

-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління, окрім інформації, щодо якої сформовано параграф "Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності"

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" складеного на 31 грудня 2020 року за 2020 рік, а саме:

-щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" з організації корпоративного управління ;

-щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

-щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш " та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

-щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

-Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На

нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо таких питань, як:

-щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

-щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

-щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

-щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

-щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Рижмань Людмила Дмитрівна			957 985	81,138	957 985	0
Усього			957 985	81,138	957 985	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	1 180 680	295 170,00	<p>Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено 1180680 штук простих іменних акцій на загальну номінальну вартість 295170 грн. Номінальна вартість однієї акції становить 0,25 грн.</p> <p>Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власника простих іменних акцій, Товариством не випускались.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> "на участь в управлінні Товариством; "на отримання дивідендів; "на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; "на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; "брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; "обирати та бути обраними до органів управління Товариства; "розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без</p>	публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає

			<p>обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <p>"додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</p> <p>"виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</p> <p>"не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <p>"сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</p> <p>"всебічно сприяти Товариству в його діяльності;</p> <p>"виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими.</p>	
<p>Примітки:</p>				
<p>немає</p>				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.11.2010	121/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000096366	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1 180 680	295 170	100
Опис	Обіг ЦП на організаційно оформленому первинному ринку цінних паперів не відбувся. ЦП не були включені до лістингу/делістингу фондових бірж. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювалося.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
02.11.2010	121/02/1/10	UA4000096366	1 180 680	295 170	981 985	0	0
Опис:							
<p>Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість акцій у випуску 1180680 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн за одну акцію. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2020 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 981985 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Статутний капітал Товариства іншими типами акцій не представлений</p> <p>Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.</p>							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період																								
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	0	361																								
Статутний капітал (тис.грн)	0	295																								
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	0	295																								
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p> <p>У 2020 році: Чак = 0</p> <p>У 2019 році Чак = 361 - 0 = 361 тис.грн</p>																									
Висновок	<p>Балансова вартість чистих активів Товариства (активи за вирахуванням зобов'язань) станом на 31.12.2020 року складають:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Необоротні активи</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> <td style="width: 20%;">тис грн.</td> </tr> <tr> <td>Оборотні активи</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td>тис грн.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">РАЗОМ активи</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td>тис грн.</td> </tr> <tr> <td>Довгострокові зобов'язання</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td>тис грн.</td> </tr> <tr> <td>Поточні зобов'язання</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td>тис грн.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">РАЗОМ зобов'язання</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td>тис грн.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Чисті активи:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання складають -0 тис грн.</td> </tr> </table> <p>Станом на 31.12.2020 року вартість чистих активів не визначається (дорівнює нулю)</p> <p>Вартість чистих активів складає не визначається (дорівнює нулю) , менша розміру Статутного фонду, що не відповідає вимогам статті 144 Цивільного кодексу України</p> <p>Розрахункова вартість чистих активів у 2019 році складає 361 тис.грн, що більше статутного капіталу на 66 тис.грн. що відповідає ч.3 ст.155 Цивільного кодексу України.</p>		Необоротні активи	0	тис грн.	Оборотні активи	0	тис грн.	РАЗОМ активи	0	тис грн.	Довгострокові зобов'язання	-	тис грн.	Поточні зобов'язання	0	тис грн.	РАЗОМ зобов'язання	0	тис грн.	Чисті активи:			РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання складають -0 тис грн.		
Необоротні активи	0	тис грн.																								
Оборотні активи	0	тис грн.																								
РАЗОМ активи	0	тис грн.																								
Довгострокові зобов'язання	-	тис грн.																								
Поточні зобов'язання	0	тис грн.																								
РАЗОМ зобов'язання	0	тис грн.																								
Чисті активи:																										
РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання складають -0 тис грн.																										

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою

	відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, .., . р-н, м.Київ, Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0503170317
Факс	0503170317
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04073, .., . р-н, м.Київ, вул.Нижній Вал 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	0445910404
Факс	0445910404
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	01.10.2013 року НКЦПФР було зареєстровано подані ПАТ НДУ Правила Центрального депозитарію ЦП (рішення Комісії від 01.01.2013 року №2092). В зв'язку з цим замість номера ліцензії або іншого документа у звіті вказано № рішення Комісії, щодо реєстрації Правил ЦДУ та замість дати видачі ліцензії вказана дата прийняття рішення Комісії щодо реєстрації Правил ЦДУ.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ІЮКРЕЙН"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21326993
Місцезнаходження	04070, .., . р-н, м.Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0238
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001

Міжміський код та телефон	0444657289
Факс	0444657289
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	немає

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДУ Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, ., . р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Факс	(044)4983816
Вид діяльності	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Факс	(044)4983815
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	17.04.2020	Річні Загальні збори	1 000	360,9	277,085	Річні Загальні збори акціонерів приймають рішення про попереднє	17.04.2020	http://www.00902470.pat.ua

						<p>надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 17.04.2020 року по 17.04.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 1000000,00 (Один мільйон гривень 00 копійок) грн.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Опис:

. 1. Дата прийняття рішення: 17 квітня 2020 року.

2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш".

3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Річні Загальні збори акціонерів приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 17.04.2020 року по 17.04.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 1000000,00 (Один мільйон гривень 00 копійок) грн.

4. Гранична сукупна вартість правочинів: 1000 тис.грн.

5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності 360,9 тис.грн.

6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 277,085%.

7. Загальна кількість голосуючих акцій 981985 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 981985 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 981985 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.

III. Підпис. 1. Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством.

Інформація про вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата вчинення правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розмішена інформація про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	17.04.2020	Річні загальні збори	360,9	360,9	100	Предмет правочину: У зв'язку із виробничою необхідністю та недоцільністю функціонування окремих	17.04.2020	17.04.2020	http://www.00902470.pat.ua

						<p>майнових комплексів та споруд, пропонує погодити продаж будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав, вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- Майстерня літера "Б1-68, 61-65", площею-2734.9 кв.м.,- Побутові приміщення літера "Б7 б", площею-773.0 кв.м.,- Башня Рожновського №10, Ємкість / металева 50 куб.м-№11- Столярна майстерня літера " Д.д", площею - 51.4			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>кв.м., - Пральня літера "Е", площею 52.9 кв.м - Туалет літера "Ж", площею 12.6 кв.м - Насосна літера "О", площею-32.6 кв.м - Резервуар залізобетонний 50 кубм-№14 - Резервуар залізобетонний 50 куб м-№15 - Ємкість металева 50 куб м-№12 - Баня літера "М" М/П", м, м1, м2, площею-433.6 кв.м - Прохідна літера "П", площею-9.5 кв.м - Погріб літера "С", площею-26.5 кв.м - Закрита трансформаторна підстанція літера "Т", площею-46.4 кв.м - Альтанка літера "Ф"</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>- Естакада бутобетон літера "Х" - Огорожа №16-23 - Вимощення асфальтове - 12192 кв.м Погоджені на продаж перераховані приміщення становлять 52/100 частини комплексу будівель та споруд Товариства. Надати повноваження директору Товариства здійснювати усі дії, необхідні для вчинення (виконання) від імені Товариства договорів купівлі-прода жу у встановленому чинним законодавство м України та цим рішенням порядку.</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Опис:

- 1.Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину: 17.04.2020 року
2. Найменування уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш"
- 3.Предмет правочину: У зв'язку із виробничою необхідністю та недоцільністю функціонування окремих майнових комплексів та споруд, пропонуємо погодити продаж

будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав, вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш", а саме:

- Майстерня літера "Б1-68, 61-65", площею-2734.9 кв.м.,
- Побутові приміщення літера "Б7 б", площею-773.0 кв.м.,
- Башня Рожновського №10, Ємкість / металева 50 куб.м-№11
- Столярна майстерня літера " Д.д", площею - 51.4 кв.м.,
- Пральня літера "Е", площею 52.9 кв.м
- Туалет літера "Ж", площею 12.6 кв.м
- Насосна літера "О", площею-32.6 кв.м
- Резервуар залізобетонний 50 кубм-№14
- Резервуар залізобетонний 50 куб м-№15
- Ємкість металева 50 куб м-№12
- Баня літера "М М/П", м,м1,м2, площею-433.6 кв.м
- Прохідна літера "П", площею-9.5 кв.м
- Погріб літера "С", площею-26.5 кв.м
- Закрита трансформаторна підстанція літера "Т", площею-46.4 кв.м
- Альтанка літера "Ф"
- Естакада бутобетон літера "Х"
- Огорожа №16-23
- Вимощення асфальтове - 12192 кв.м

Погоджені на продаж перераховані приміщення становлять 52/100 частини комплексу будівель та споруд Товариства.

Надати повноваження директору Товариства здійснювати усі дії, необхідні для вчинення (виконання) від імені Товариства договорів купівлі-продажу у встановленому чинним законодавством України та цим рішенням порядку.

4. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, визначена відповідно до законодавства: 360,9 тис. грн.

5. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 360,9 тис. грн.

6. Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 100 %

7. Загальна кількість голосуючих акцій 981985 штук, кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у Загальних зборах 981985 акцій, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" 981985 голосів та "проти" 0 голосів.

Додаткові критерії для віднесення правочину до значного правочину, не передбачені законодавством, якщо вони визначені статутом акціонерного товариства: відсутні

Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством.

Директор

Соловйов Р.Г.

17.04.2020

2	29.07.2020	Наглядова рада	930,8	361	257,8	продаж будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав,	29.07.2020	30.07.2020	http://www.00902470.pat.ua
---	------------	----------------	-------	-----	-------	--	------------	------------	---

						вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш". Погоджені на продаж приміщення становлять 13/25 частини комплексу будівель та споруд Товариства. Надати повноваження директору Товариства здійснювати усі дії, необхідні для вчинення (виконання) від імені Товариства договорів купівлі-прода жу у встановленому чинним законодавство м України та цим рішенням порядку.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Опис:

1. Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину: 29.07.2020 року
2. Найменування уповноваженого органу, що його прийняв:
29 липня 2020 року Наглядовою радою ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш" прийняте рішення на вчинення значного правочину (надалі - Товариство), в рамках та керуючись рішенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 17.04.2020 р. (Протокол № б/н від 17.04.2020 р.), які прийняли рішення надати попередню згоду на вчинення

Товариством значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як 1 (одного) року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення даних річних загальних зборів акціонерів), предметом яких може бути купівля-продаж майна, роботи або послуги, позика, вартість яких перевищує 25 відсотків активів Товариства (загальна кількість голосуючих акцій - 981985 штук, кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 981985 штук, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" -981985 штук та "проти" прийняття рішення 0).

3.Предмет правочину: продаж будівель та споруд, що знаходяться за адресою: Вінницька область, Немирівський район, селище міського типу Брацлав, вулиця Незалежності, 49, і знаходяться на балансі ПАТ "Брацлавське СП "Агромаш".

Погоджені на продаж приміщення становлять 13/25 частини комплексу будівель та споруд Товариства.

Надати повноваження директору Товариства здійснювати усі дії, необхідні для вчинення (виконання) від імені Товариства договорів купівлі-продажу у встановленому чинним законодавством України та цим рішенням порядку.

4. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, визначена відповідно до законодавства: 930,8 тис. грн.

5. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 361 тис. грн.

6. Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 257,8 %

7.Загальна кількість голосів, кількість голосів, що проголосували "за" та "проти" прийняття рішення, якщо рішення приймається наглядовою радою і така наглядова рада правоможна приймати такі рішення: Наглядова рада має повноваження приймати такі рішення; загальна кількість голосів - 3 (три) голоси; кількість голосів, що проголосували "за" прийняття рішення - 3 (три) голоси; кількість голосів, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0 (нуль) голосів.

8.Додаткові критерії для віднесення правочину до значного правочину, не передбачені законодавством, якщо вони визначені статутом акціонерного товариства: відсутні

Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством.

Директор

Соловійов Р.Г.

			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"	за ЄДРПОУ	00902470
Територія	Вінницька область, смт Брацлав	за КОАТУУ	0523055300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	за КВЕД	45.20

Середня кількість працівників:

Адреса, телефон: 22870 смт. Брацлав, вул.Незалежності, 49, 04331 51371

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2020 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	361	0
первісна вартість	1011	2 022	0
знос	1012	(1 661)	(0)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	361	0
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	0	0
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	0
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	0	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	361	0

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	295	295
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	66	-295
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	361	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	0	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	361	0

Примітки: Необоротні активи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" станом на 31.12.2020 року відсутні.

Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2021 р. відсутня .

Станом на 31.12.2020 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів вірно відображена в сумі 0 тис. грн.

Поточні фінансові інвестиції Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2020 року відсутні.

Оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні

Інші оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні.

Поточні зобов'язання станом на 31.12.2020 р. відсутні.

Керівник

Соловйов Р.Г.

Головний бухгалтер

Соловйов Р.Г.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Брацлавське спеціалізоване підприємство
"Агромаш"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2021

00902470

Звіт про фінансові результати**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2020 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	79
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(74)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	5
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(0)	(0)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(0)	(0)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	5
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	541	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(902)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	5
збиток	2295	(361)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	5
збиток	2355	(361)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-361	5

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	13
Витрати на оплату праці	2505	0	50
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	11
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	361	0
Разом	2550	361	74

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 180 680	1 180 680
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1 180 680	1 180 680

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Економічна оцінка фінансового стану Товариства на 01.01.2020 року та на 31.12.2020 року проводилась на підставі розрахунків наступних показників:

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності (К абс.л.) обчислюється як відношення грошових засобів, їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до поточних зобов'язань. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яка частина боргів Товариства може бути сплачена негайно. Орієнтовне оптимальне значення показника (0,25-0,5):

К абс.л 01.01.2020 р. = не розраховується

К абс.л 31.12.2020 р. = не розраховується

2. Загальний коефіцієнт ліквідності характеризує достатність обігових коштів без урахування матеріальних запасів та затрат для погашення боргів:

Кзаг.лікв. 01.01.2020 р.= не розраховується

Кзаг.лікв. 31.12.2020 р.= не розраховується

3. Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії) характеризує відношення власних та прирівняних до них коштів до сукупних активів Товариства:

К авт. 01.01.2020 р.= не розраховується

К авт. 31.12.2020 р.= не розраховується

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом розраховується як відношення залучених коштів до власних. Оптимальне значення показника: 0,5:1,0:

К покр. 01.01.2020 р. =не розраховується

К покр. 31.12.2020 р. =не розраховується

5. Коефіцієнт рентабельності активів розраховується як відношення чистого прибутку до середньорічної вартості активів Товариства:

Крент. 31.12.2020 р. = не розраховується

Керівник

Соловйов Р.Г.

Головний бухгалтер

Соловйов Р.Г.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство
"Брацлавське спеціалізоване підприємство
"Агромаш"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

00902470

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	541	79
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(0)	(0)
Праці	3105	(0)	(0)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(0)	(0)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(541)	(236)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	-157
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	0	-157
Залишок коштів на початок року	3405	0	157
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0

Примітки: Станом на 31.12.2020 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів вірно відображена в сумі 0 тис. грн.

Поточні фінансові інвестиції Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2020 року відсутні

Керівник

Соловійов Р.Г.

Головний бухгалтер

Соловйов Р.Г.

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-361	0	0	-361
Залишок на кінець року	4300	295	0	0	0	-295	0	0	0

Примітки: немає

Керівник

Соловійов Р.Г.

Головний бухгалтер

Соловійов Р.Г.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Примітки до річної фінансової звітності

згідно з МСФЗ за 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

Фінансова звітність ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" (далі - Товариство) за 2020 рік, що закінчився 31 грудня 2020 року підготовлена керівництвом Компанії. ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" є публічним акціонерним товариством, створеним для надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів

Офіс Товариства знаходиться смт. Брацлав Немирівського району Вінницької області

Повна назва Товариства Публічне акціонерне товариство "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Скорочена назва Товариства ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Організаційно-правова форма Товариства Акціонерне товариство

Ознака особи Юридична особа

Форма власності приватна

Код за ЄДРПОУ 00902470

Місцезнаходження: 22870 вул. Незалежності буд.49 смт Брацлав Немирівського району Вінницької області

Дата державної реєстрації 11.12.1995р.

Номер запису в ЄДР Свідоцтво серії ААБ №669226

Основні види діяльності КВЕД: 45.20 технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів ;

01.61 допоміжна діяльність у рослинництві

Дата внесення останніх змін до Статуту (установчих документів) -

Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників Соловйов Р.Г.

Опис економічного становища, в якому функціонує підприємство Протягом звітного періоду

економічне становище характеризувалось зменшенням попиту на послуги з технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів внаслідок тривалого економічного спаду, фінансової та політичної нестабільності та коронавірусу

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРИНЦИПИ ПІГОТОВКИ ЗВІТНОСТІ

Заява про відповідність

Перша фінансова звітність по міжнародних стандартах фінансової звітності складена Товариством станом на 31.12.2019 р., згідно Міжнародного стандарту фінансової звітності 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності" (МСФЗ 1).

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства, за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції, чинній на 01 січня 2020 року, які офіційно оприлюднені на веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики - Міністерства фінансів України.

Ця фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО станом на 01 січня 2020 року, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме - доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При підготовці фінансової звітності також враховані вимоги національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. фінансова звітність Компанії не включає фінансову звітність контрольованих нею організацій (дочірніх підприємств). Контрольованим вважається підприємство, якщо керівництво Компанії має можливість визначати його фінансову та господарську політику для отримання вигод від його діяльності.

Товариством виконуються вимоги Цивільного кодексу та нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо мінімального розміру статутного капіталу, розміру власного капіталу та пруденційних показників діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести у випадку, якби Товариство не могло продовжувати подальше здійснення фінансово-господарської діяльності.

Ця фінансова звітність подається в національній валюті України - гривні. Ця валюта є функціональною валютою Товариства (валюта первинного економічного середовища, в умовах якого працює Товариство). Всі значення наведені з округленням до найближчої тисячі, якщо не зазначено інше.

Ця фінансова звітність є фінансовою звітністю загального призначення.

Ця фінансова звітність затверджена до випуску Директором Товариства 03 лютого 2021 р. Учасники Товариства або інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Ця фінансова звітність сформована за звітний період, яким вважається календарний рік з 01 січня по 31 грудня 2020 р.

Показники в Примітках відображені в тис. грн., якщо інше не зазначено.

2.1. Нові та переглянуті стандарти та інтерпретації

3. При підготовці фінансової звітності за звітний період застосовувалися всі МСФЗ, чинні станом на кінець звітного періоду, які офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України, а також розглядалися всі нові МСФЗ, але оцінка впливу на фінансову звітність Товариства здійснювалася стосовно тих МСФЗ, які офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України.

4. МСФЗ 16 "Оренда". Стандарт випущений у січні 2016 року, заміняє існуючий МСБО 17 та прибирає розмежування між фінансовою та операційною орендою, і набирає чинності з 1 січня 2019 року. Новий стандарт вимагає визнавати зобов'язання з оренди, яке відображає майбутні орендні платежі, та "право користування активом" для всіх орендних договорів. Нова модель базується на логіці, що з економічної точки зору орендний договір ідентичний придбанню права використовувати актив, вартість якого сплачується частинами. Орендарі повинні визнавати процентні витрати на зобов'язання з оренди та амортизувати право використання активу. Виняток дозволяється лише для певних короткострокових договорів оренди та оренди малоцінних активів. Це виключення може бути застосоване тільки орендарями. Для орендодавців облік залишається в основному таким, як був відповідно до вимог МСБО 17. За рішенням Товариства МСФЗ 16 "Оренда" до дати набуття чинності не застосовується. Наразі Товариство оцінює вплив застосування МСФЗ 16 "Оренда" на фінансову звітність, показники розраховуються.

2.2. Перерахунок іноземної валюти

Фінансова звітність Товариства представлена у гривнях. Гривня є функціональною валютою Товариства. Визнання виручки

Виручка визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигод Товариством оцінюється як вірогідне, і якщо виручка може бути надійно оцінена. Виручка оцінюється за справедливою вартістю отриманої винагороди, за вирахуванням знижок, зворотних знижок, а також податків або мита з продажу. Для визнання виручки також повинні виконуватися наступні критерії:

Продажі

Виручка від продажу визнається, коли істотні ризики і вигоди від володіння переходять до покупця.

2.3. Визнання витрат

Витрати визнаються у звіті про прибутки і збитки Товариства, коли виникає зниження майбутніх економічних вигод, які пов'язані із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, і які можуть бути надійно оцінені.

Витрати визнаються у звіті про сукупний дохід на основі прямого зв'язку між понесеними витратами і доходами конкретних статей доходу.

Коли передбачається, що економічні вигоди виникнуть в декількох звітних періодах, витрати визнаються у звіті про сукупний дохід на основі процедури систематичного і раціонального розподілу.

Витрати, пов'язані з використанням активів, наприклад, знос і амортизація, визнаються в звітних періодах, в яких були отримані економічні вигоди, пов'язані з цими об'єктами.

2.4. Податки

Податок на прибуток

Товариство не є платником податку на прибуток

2.5. Основні засоби

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та/або накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати по позиках у разі довгострокових будівельних проєктів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. Аналогічним чином при проведенні основного технічного огляду витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна обладнання, якщо виконуються всі критерії їх капіталізації. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про сукупний дохід у момент понесення. Наведена вартість очікуваних витрат з виведення активу з експлуатації після його використання включається до первісної вартості відповідного активу, якщо виконуються критерії визнання резерву під майбутні витрати.

До основних засобів підприємство відносить активи, строк корисного використання яких більше одного року. Обраною моделлю оцінки є модель за собівартістю. Рішенням інвентаризаційної комісії підприємства щорічно визначається ступінь втрати корисності об'єктів основних засобів за групами. При ухваленні рішення про реконструкцію, модернізацію, добудування, дообладнання, капітальний ремонт певного об'єкта основних засобів у фінансовій звітності підприємства припиняється його визнання об'єктом основних засобів. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

група 1 - земельні ділянки;

група 2 - будинки, споруди та передавальні пристрої;

група 3 - машини та обладнання;

група 4 - транспортні засоби;

група 5 - інструменти, прилади, інвентар (меблі).

Амортизацію основних засобів нараховувати прямолінійним методом із застосуванням строків, установлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

будинки, споруди та передавальні пристрої - 12 років;

транспортні засоби - 6 років;

комп'ютерне обладнання - 3 роки;

інструменти та прилади - 4 роки.

Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів з метою нарахування амортизації прийняти рівною нулю.

2.6. Оренда

Визначення того, чи є угода орендою або чи містить вона ознаки оренди, засноване на аналізі змісту правочину. При цьому на дату початку дії договору потрібно встановити, чи залежить його виконання від використання конкретного активу або активів, і чи переходить право користування активом в результаті даної угоди.

Товариство в якості орендаря

Платежі з операційної оренди визнаються як витрата в звіті про сукупний дохід рівномірно протягом усього терміну оренди.

Товариство в якості орендодавця

Договори оренди, за якими у Товариства залишаються практично всі ризики і вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда. Первісні прямі витрати, понесені при укладенні договору операційної оренди, включаються до балансової вартості переданого в оренду активу й визнаються протягом терміну оренди на тій же основі, що і дохід від оренди. Умовні платежі з оренди визнаються у складі виручки в тому періоді, в якому вони були отримані.

2.7. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первісному визнанні оцінюються за первісною вартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Нематеріальні активи, вироблені всередині Товариства, за винятком капіталізованих витрат на розробку продуктів, не капіталізуються, і відповідні витрати відображаються у звіті про сукупний дохід за звітний рік, в якому він виник.

Строк корисного використання нематеріальних активів може бути або обмеженим або невизначеним.

Нематеріальні активи з обмеженим строком корисного використання амортизуються протягом цього терміну і оцінюються на предмет знецінення, якщо є ознаки знецінення даного нематеріального активу.

Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітної періоду. Зміна передбачуваного строку корисного використання або передбачуваної структури споживання майбутніх економічних вигод, втілених в активі відображається у фінансовій звітності як зміна

періоду або методу нарахування амортизації, залежно від ситуації і враховується як зміна облікових оцінок. Витрати на амортизацію нематеріальних активів з обмеженим строком корисного використання визнаються у звіті про прибутки і збитки в тій категорії витрат, яка відповідає функції нематеріальних активів.

Амортизація розраховується лінійним методом протягом строку корисного використання активу таким чином: Програмне забезпечення 2-7 років

Дохід або витрати від списання з балансу нематеріального активу вимірюються як різниця між чистою виручкою від вибуття активу та балансовою вартістю активу, та визнаються у звіті про сукупний дохід в момент списання з балансу даного активу.

2.8. Знецінення нефінансових активів

На кожен звітний день Товариство визначає, чи є ознаки можливого знецінення активу. Якщо такі ознаки існують або якщо необхідно виконати щорічне тестування активу на знецінення, Товариство здійснює оцінку очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з таких величин, справедливої вартості активу або підрозділу, що генерує грошові потоки за вирахуванням витрат на продаж, і цінності від використання активу. Сума очікуваного відшкодування визначається для окремого активу за винятком випадків, коли актив не генерує надходження грошових коштів які, в основному, незалежні від надходжень що генеруються іншими активами або групами активів. Якщо балансова вартість активу перевищує його суму очікуваного відшкодування, актив вважається знеціненим і списується до суми очікуваного відшкодування. При оцінці цінності від використання майбутні грошові потоки дисконтуються за ставкою дисконтування до оподаткування, яка відображає поточну ринкову оцінку тимчасової вартості гроші і ризику, властиві активу.

При визначенні справедливої вартості, за вирахуванням витрат на реалізацію, враховуються недавні ринкові угоди. При їх відсутності застосовується відповідна модель оцінки. Ці розрахунки підтверджуються оціночними коефіцієнтами, котируваннями цін акцій, що вільно обертаються на ринку або іншими доступними показниками справедливої вартості.

Збитки від знецінення по діяльності, що продовжується визнаються у звіті про сукупний дохід у складі тих категорій витрат, які відповідають функції знеціненого активу.

На кожен звітний день Товариство визначає, чи є ознаки того, що раніше визнані збитки від знецінення активу, за винятком гудвілу, більше не існують або скоротилися. Якщо такі ознаки є, Товариство розраховує відшкодування активу або підрозділу, що генерує грошові потоки. Раніше визнані збитки від знецінення відновлюються тільки в тому випадку, якщо мала місце зміна в оцінці, яка використовувалася для визначення суми очікуваного відшкодування активу з часу останнього визнання збитку від знецінення. Відновлення обмежено таким чином, що балансова вартість активу не перевищує його очікуваного відшкодування, а також не може перевищувати балансову вартість за вирахуванням амортизації, за якою даний актив визнавався б у випадку, якщо в попередні роки не був би визнаний збиток від знецінення. Таке відновлення вартості визнається у звіті про сукупний дохід.

2.9. Грошові кошти

Грошові кошти в звіті про фінансовий стан включають грошові кошти в банках, в касі і короткострокові депозити з первісним строком погашення 3 місяці або менше.

Для цілей звіту про рух грошових коштів, грошові кошти та їх еквіваленти складаються з грошових коштів і короткострокових депозитів, згідно з визначенням, що зазначено вище.

2.10. Суттєві облікові судження та оцінки

Невизначеність оцінок

У процесі застосування облікової політики Товариство використовувало свої судження та здійснювало свої оцінки при визначенні сум, відображених у фінансовій звітності. Найбільш суттєве використання суджень та оцінок включає:

Безперервність діяльності

Керівництво Товариство здійснило оцінку, щодо його можливості подальшої безперервної діяльності та впевнилось, що Товариство має ресурси для продовження діяльності в осяжному майбутньому. До того ж, керівництву не відомо про будь-які значні невизначеності, що можуть викликати значну впевненість у можливості Товариства здійснювати безперервну діяльність. Таким чином, складання фінансової звітності було продовжено виходячи з принципу безперервної діяльності.

Справедлива вартість

У випадках, коли справедлива вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань, визнаних у звіті про фінансовий стан, не може бути визначена на підставі даних активних ринків, вона визначається за допомогою технік оцінювання, що включають використання математичних моделей. Вхідні параметри моделей включають доступну ринкову інформацію, у випадку, коли це неможливо, застосування певного судження необхідне для визначення справедливої вартості.

2.11. Податки

Відносно інтерпретації складного податкового законодавства, а також сум і термінів отримання майбутнього оподаткованого доходу існує невизначеність. З урахуванням значного різноманіття операцій Товариства, а також довгострокового характеру і складності наявних договірних відносин, різниця, яка виникає між фактичними результатами і прийнятими припущеннями, або майбутні зміни таких припущень можуть спричинити за собою майбутні коригування вже відображених у звітності сум витрат або. Товариство не створює резерви під можливі наслідки податкового аудиту, проведеного податковими органами країн, в яких вона здійснює свою діяльність.

Резерви під сумнівну заборгованість

Товариство не здійснює нарахування резервів під сумнівну дебіторську заборгованість для того, щоб покрити потенційні ризики того, що окремі покупці виявляться нездатними виконати свої фінансові зобов'язання перед Товариством.

5. ДОХОДИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПОСЛУГ

2020 рік	2019 рік	Зміни (+/-)
----------	----------	-------------

Чистий дохід від реалізації товарів,робіт, послуг	0	79	-79
Інші операційні доходи	0	0	0
Інші доходи	541	0	541
Всього	541		
930346	79		
930346	462		

6. ВИТРАТИ

	2020 рік	2019 рік	Зміни (+/-)
Собівартість товарів, робіт, послуг			0 74 -74
Інші операційні витрати			
	0	0	0
Інші витрати	902	0	902
Всього	902	74	828

7. ОСНОВНІ ЗАСОБИ

	31.12.2020 .	31.12.2019 .	Зміни (+/-)
Первісна вартість			
Будинки, споруди	0	361	-361
Машини та обладнання	0	0	0
Меблі	0	0	0
Всього	0	361	-361

Станом на 31 грудня 2020 року у Товариства не було зобов'язань з придбання об'єктів основних засобів. Протягом 2020 року Товариство не здійснювало витрат на позики для придбання основних засобів та не передавало основні засоби Товариства в заставу (іпотеку).

8. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Станом на кінець 2020 та 2019 року Товариство не мало нематеріальних активів у власності.

Товариство не має неоплачених зобов'язань з придбання ліцензій, програмного забезпечення, витрат на розробку та модернізацію.

Станом на кінець 2020 та 2019 року Товариство не передавало в заставу нематеріальні активи з метою забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб.

9. ЗАПАСИ

Вартість товарно - матеріальних запасів Товариства станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2019 року відсутня. Тому не є суттєвою, складається з матеріальних цінностей, що використовуються безпосередньо у її господарській діяльності.

10. ІНВЕСТИЦІЇ В КАПІТАЛ ІНШИХ ПІДПРИЄМСТВ (ІНШІ ФІНАНСОВІ ІНВЕСТИЦІЇ)

У товариства відсутні інвестиції в капітал інших підприємств

11. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

	2020 рік	2019 рік	Зміни (+/-)
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, пппппослугипослуги	0	0	0
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	0	0	0
Всього	0	0	0

Станом на 31 грудня 2020 і на 31 грудня 2019 року торгова дебіторська заборгованість не була знецінена.

Дебіторська заборгованість за послуги, інша дебіторська заборгованість з фіксованими або обумовленими платежами, що не котируються на активному ринку, класифікуються як "позики видані та дебіторська заборгованість". Позики видані та дебіторська заборгованість обліковуються за справедливою вартістю за вирахуванням збитків від знецінення та сумнівної

заборгованості. Протягом 2020 року Товариство не списувало знецінену дебіторську заборгованість.

Станом на 31 грудня 2020 року Товариство не мало простроченої та знеціненої дебіторської заборгованості. Строк виникнення дебіторської та іншої дебіторської заборгованості на 31 грудня 2020 року не перевищував 365 днів.

Балансова вартість дебіторської заборгованості за договорами та іншої дебіторської заборгованості оціночно дорівнює її справедливій вартості.

При визначенні погашення дебіторської заборгованості за договорами та іншої дебіторської заборгованості Товариство враховує будь-які зміни кредитоспроможності дебітора за період з дати виникнення заборгованості та до звітної дати.

Витрати майбутніх періодів станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2019 року відсутні.

12. ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

	31 грудня 2020 р.	31 грудня 2019 р.	Зміни (+/-)
Кошти в касі	0	0	0
Кошти на поточних рахунках	0	0	0
Кошти на депозитних рахунках	0	0	0
Всього	0	0	0

Станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2019 року Товариство не передавало будь-які грошові кошти або їх еквіваленти в заставу з метою забезпечення виконання своїх зобов'язань або зобов'язань третіх осіб.

Товариство формує Звіт про рух грошових коштів за 2020 та 2019 роки за прямим методом.

13. ОРЕНДА

Товариство не є орендарем офісного приміщення за контрактом укладеним з юридичною особою

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

	31 грудня 2020 р.	31 грудня 2019 р.	Зміни (+/-)
Статутний капітал	295	295	0
Резервний капітал	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	-295	66	-361
Всього	361	-361	

Станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2019 року зареєстрований та повністю сплачений статутний капітал Товариства становить 295 тис. грн. Вилучений та неоплачений капітал - 0 тис. грн.

Нерозподілений прибуток на початок 2020 року складав 66 тис. грн., на кінець 2020 року непокритий збиток 295 тис. грн.,

14. КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

	31 грудня 2020 р.	31 грудня 2019 р.	Зміни (+/-)		
Довгострокова кредиторська заборгованість	0	0	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість	0	0	0	0	0
за товари, роботи та послуги	0	0	0	0	0
з бюджетом	0	0	0	0	0
розрахунки з оплати праці	0	0	0	0	0
розрахунки зі страхування	0	9	0	9	0
Інші поточні зобов'язання	0	0	0	0	0
Всього	0	0	0	0	0

Кредиторська заборгованість відсутня. Відсотки по такій кредиторській заборгованості не нараховуються.

Аналіз кредиторської заборгованості за строками погашення станом на 31 грудня 2020 року:

Менше					
3-х місяців	3-12				
місяців	1-3				
років					
Більше					
3 років					
Разом					
Довгострокова кредиторська заборгованість	0	0	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість	0	0	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	0	0	0	0	0
Всього	0	0	0	0	0

Станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2019 року Товариство не мало простроченої та сумнівної іншої кредиторської заборгованості - строк виникнення такої заборгованості не перевищував 365 днів. Балансова вартість іншої кредиторської заборгованості дорівнює її справедливої вартості. Компанія не має короткострокових або довгострокових кредитів (позик) від установ комерційних банків та фінансових організацій станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2019 року. Товарна кредиторська заборгованість відсутня станом на 31 грудня 2019 року. При визначенні погашення іншої кредиторської заборгованості Товариство на кожну звітну дату проводить аналіз сум кредиторської заборгованості з вирахуванням термінів її обліку на балансі, та термінів позовної давності за період з дати виникнення заборгованості та до звітної дати.

Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало списання з балансу кредиторської заборгованості враховуючи строки позовної давності.

15. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПО ПОВ'ЯЗАНИМ СТОРОНАМ

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" надає Перелік пов'язаних сторін:

Директор - Соловийов Руслан Григорович, громадянин України. Часткою в статутному фонді не володіє.

Акціонер Рижмань Людмила Дмитрівна, громадянин України, яка опосередковано (разом з Рижманем Дмитром Івановичем, який прямо володіє 12000 шт. простих іменних акцій, що становить 1,0164% від статутного капіталу Товариства) володіє 969985 шт. простих іменних акцій, що становить 82,1548% від статутного капіталу Товариства

У ході господарської діяльності Товариство не здійснює операції з пов'язаними і непов'язаними сторонами. Для цілей цієї фінансової звітності сторони вважаються пов'язаними, якщо одна з них має можливість контролювати іншу сторону або чинити істотний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових та операційних рішень. При розгляді взаємовідносин з кожною можливою пов'язаною стороною особлива увага приділяється сутності відносин, а не лише їх юридичній формі.

Пов'язані сторони можуть бути залучені в операції, що не здійснювалися б з непов'язаними сторонами, операції з пов'язаними сторонами можуть здійснюватися на таких умовах і на такі суми, які неможливі в операціях з непов'язаними сторонами.

Товариство не має у власності асоційованих, дочірніх або спільних підприємств, або підприємств, що перебувають під контролем або суттєвим впливом.

Протягом звітного періоду Товариство не брало на себе істотних зобов'язань по пенсійним виплатам, оплаті вихідної допомоги або інших довгострокових зобов'язань перед ключовим управлінським персоналом, крім сплати внесків до державного пенсійного фонду у складі соціальних внесків із заробітної плати та премій.

Станом на 31 грудня 2020 та 31 грудня 2019 року безнадійної або простроченої заборгованості за операціями з пов'язаними сторонами немає.

16. ПРИБУТКИ ТА ЗБИТКИ

За результатом всіх видів діяльності за 2020 рік Товариство отримало чистий збиток в розмірі 361 тис. грн.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе три типи ризику: ризик зміни процентної ставки, валютний ризик та інші цінові ризики, наприклад, ризик зміни цін на інструменти капіталу. Фінансові інструменти, схильні до ринкового ризику включають в себе депозити та інвестиції. Ринковий ризик контролюється за допомогою різних заходів: статистично (з використанням VaR і відповідних аналітичних процедур); стрес-тестування і сценарний аналіз. Виявлені суттєві ризики повідомляються вищому керівництву.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки, оскільки контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Товариство схильне до кредитного ризику, пов'язаного з його операційною діяльністю, інвестиційною та фінансовою діяльністю, включаючи депозити в банках та інші фінансові інструменти.

17. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ

Після звітної дати - 31 грудня 2020 року - не відбулося жодних подій, які справили б істотний вплив на показники фінансової звітності Товариства та вимагають розкриття інформації в примітках до цієї фінансової звітності.

Події, які надають додаткову інформацію про обставини, що існували на дату балансу

1.1. Оголошення банкрутом дебітора підприємства, заборгованість якого раніше була визнана сумнівною. Ні

1.2. Переоцінка активів після звітної дати, яка свідчить про стійке зниження їхньої вартості, визначеної на дату балансу. Ні

1.3. Отримання інформації про фінансовий стан і результати діяльності дочірніх і асоційованих підприємств, яка свідчить про стійке зниження вартості їхніх акцій на фондових біржах. Ні

1.4. Продаж запасів, який свідчить про необґрунтованість оцінки чистої вартості їх реалізації на дату балансу. Ні

1.5. Отримання від страхової організації матеріалів про уточнення розміру страхового відшкодування, переговори щодо якого велись на звітну дату. Ні

1.6. Виявлення помилок або порушень законодавства, що призвели до перекручення даних фінансової звітності. Ні

Події, які вказують на обставини, що виникли після дати балансу

2.1. Прийняття рішення щодо реорганізації підприємства. Ні

2.2. Придбання цілісного майнового комплексу. Ні

2.3. Рішення про припинення операцій, які становлять значну частину основної діяльності підприємства. Ні

2.4. Знищення (втрата) активів підприємства внаслідок пожежі, аварії, стихійного лиха або іншої надзвичайної події. Ні

2.5. Прийняття рішення щодо емісії цінних паперів. Ні

2.6. Непрогнозовані зміни індексів цін і валютних курсів. Ні

2.7. Укладення контрактів щодо значних капітальних і фінансових інвестицій. Ні

2.8. Прийняття законодавчих актів, які впливають на діяльність підприємства.. Ні

2.9. Дивіденди за звітний період оголошені підприємством після дати балансу Ні

Директор ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш""

· _____ Соловйов Р.Г.

м.п.

·
·
·

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ІЮКРЕЙН"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	21326993
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	04070, р-н, м.Київ, вул.Братська 5 кв.11
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	0238
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 249/5, дата: 26.04.2012
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2020 по 31.12.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	немає
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: №10/04-64, дата: 10.04.2022
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 10.04.2021, дата закінчення: 21.04.2021
12	Дата аудиторського звіту	21.04.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	10 000,00
14	Текст аудиторського звіту	
<p>АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК</p> <p>(звіт незалежного аудитора)</p> <p>щодо річної фінансової звітності</p> <p>Публічного акціонерного товариства</p> <p>"Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"</p> <p>код ЄДРПОУ 00902470,</p>		

що зареєстроване за адресою:

вул. Незалежності буд.49, смт. Брацлав Немирівського району Вінницької обл.

станом на 31.12.2020 р. за 2020 р.

ЗМІСТ

Розділ I. ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА ЩОДО ОГЛЯДУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ станом на 31 грудня 2020 року

3

Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності

6

РОЗДІЛ II. ІНША ІНФОРМАЦІЯ

7

2.1 Додаткова інформація, що розкривається аудитором до розділу "Звіт незалежного аудитора з огляду історичної фінансової звітності"

7

2.2 Відповідність Звіту про корпоративне управління за 2020 рік та зазначеної у ньому інформації чинному законодавству та внутрішнім положенням

ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

9

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління, окрім інформації, щодо якої сформовано параграф "Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності"

12

РОЗДІЛ I.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

ЩОДО ОГЛЯДУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

станом на 31 грудня 2020 року

ВСТУП

Учасникам ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", НКЦПФР

Ми провели огляд фінансової звітності ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" (додається), що складається з Балансу (Форма № 1) складеного станом на 31.12.2020 року; Звіту про фінансові результати (Форма № 2) складеного станом на 31.12.2020 року, Звіту про рух грошових коштів (Форма №3), Звіту про власний капітал (Форма №4) та приміток до річної фінансової звітності за рік складеного станом на 31.12.2020 року стислого викладу значущих облікових політик, та іншої пояснювальної інформації. Нашою відповідальністю є надання висновку щодо цієї проміжної фінансової інформації на основі нашого огляду. Також в цьому Звіті додатково ми висловлюємо думку щодо інформації зазначеної ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" у Звіті про корпоративне управління за рік, що закінчився зазначеною датою.

Інформація про Емітента:

Повна назва Товариства Публічне акціонерне товариство "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Скорочена назва Товариства ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Організаційно-правова форма Товариства Акціонерне товариство

Ознака особи Юридична особа

Форма власності приватна

Код за ЄДРПОУ 00902470

Місцезнаходження: 22870 вул. Незалежності буд.49 смт Брацлав Немирівського району Вінницької області

Дата державної реєстрації 11.12.1995 р.

Номер запису в ЄДР Свідоцтво серії ААБ №669226

Основні види діяльності КВЕД: 45.20 технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів ;

01.61 допоміжна діяльність у рослинництві

Дата внесення останніх змін до Статуту (установчих документів) -

Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників Соловйов Р.Г.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" в особі відповідальних посадових осіб, несе відповідальність, зазначену відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ) при виконанні завдання з огляду:

- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2020 рік відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями та відповідно до обраної концептуальної основи - МСФЗ;

- за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки;

- за наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала огляду, та іншою інформацією, що розкривається ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю;

- за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" на основі проведеного фінансового аналізу діяльності ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ).

Відповідальна особа несе відповідальність також за:

- початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку;

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів;

- доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів;

- методологію та організацію бухгалтерського обліку;

- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність щодо зобов'язання із складання фінансової звітності, зокрема відповідальність за складання фінансової звітності до застосовної концептуальної основи фінансової звітності відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", а також за внутрішній контроль, необхідний для складання фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації з корпоративного управління у відповідності до нормативних актів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення корпоративної інформації, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної корпоративної політики, а також методів корпоративного управління, які відповідають обставинам.

Управлінський персонал несе відповідальність за наявність суттєвих невідповідностей між інформацією з корпоративного управління зазначеної у Звіті про корпоративне управління, щодо якої проводиться цей огляд, та іншою інформацією, що розкривається ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та подається до НКЦПФР.

Відповідальна особа по Звіту з корпоративного управління несе відповідальність також за:

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо цього Звіту по якому проводився огляд;

- доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для складання Звіту з корпоративного управління та його огляду;

- організацію корпоративного управління з питань щодо яких проводився огляд;

- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої проводився огляд.

Підготовка Звіту з корпоративного управління вимагає від керівництва ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" припущень, що впливають на управлінські рішення щодо корпоративного управління протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за виконання та достовірне подання інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити таке управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом організації та виконання корпоративного управління.

Відповідальність аудитора

Звіт незалежного аудитора було підготовлено відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 та Принципів корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 №955 із наступними змінами та доповненнями, діючих до такого Звіту незалежного аудитора станом на дату його формування та інших стандартів, що стосуються підготовки цього Звіту незалежного аудитора.

Огляд проводився відповідно до статті 10 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, Законів України "Про цінні папери та Фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР, з наступними змінами та доповненнями, Перевірка проводилась відповідно до вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо огляду цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами огляду, та щодо проведеного нами огляду Звіту про корпоративне управління. Ми провели огляд відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 зокрема, до МСЗО 2400 (переглянутий) "Завдання з огляду історичної фінансової звітності".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську роботу з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

МСЗО 2400 (переглянутий) вимагає від нас дійти висновку, чи привернуло нашу увагу щось,

дало би нам підстави вважати, що фінансова звітність в цілому не складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовної концептуальної основи фінансового звітування.

Огляд фінансової звітності відповідно до МСЗО 2400 (переглянутий) є завданням з надання обмеженої впевненості. Аудитором було застосовано процедури, що переважно полягають у розпитуванні управлінського персоналу та інших осіб суб'єкта господарювання, а також аналітичні процедури в результаті чого отримав необхідні докази.

Огляд включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" , а також оцінку загального подання фінансових звітів. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Огляд включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор в рамках цього огляду розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Огляд історичної фінансової звітності включає оцінку застосовуваної ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" концептуальної основи та суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. В рамках огляду історичної фінансової звітності не розглядалося питання правильності сплати податків, зборів, обов'язкових платежів.

Обсяг процедур, що виконуються під час огляду, є значно меншим за обсяг процедур, які виконуються під час аудиту, що проводиться відповідно до МСА. Відповідно ми не висловлюємо аудиторську думку щодо цієї фінансової звітності.

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки на випуск звіту аудитора. Виконуючи огляд відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з огляду. Також нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що інформація щодо розглянутих нами питань щодо корпоративного управління ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки.

Крім того ми:

- оцінюємо ризики правомочності (легітимності, законності) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого здійснюється завдання огляду;
- ідентифікуємо доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;

- доходимо висновку щодо організації корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість та робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки.;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються виконання завдання з огляду, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- досліджуємо управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається цей Звіт;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації щодо якої здійснюється завдання з огляду, а також те, чи показує Звіт з корпоративного управління інформацію що покладена в основу його складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час виконання завдання з огляду та суттєві результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час виконання цього завдання. Аудиторська фірма дотримується вимог МСКЯ1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час надання впевненості поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями такого огляду.

Основа для висновку із застереженням

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитор не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені незначні викривлення.

В Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які надавали і можуть продовжувати впливати на діяльність підприємств, що працюють в даних умовах. Негативні явища, які відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, погіршення інвестиційного клімату безумовно впливають на діяльність Товариства та його прибутковість. Дана історична фінансова звітність не включає коригування (додаткову інформацію користувачам), які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

Внаслідок цього ми не змогли виконати процедури, що ми вважаємо за необхідне.

Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності

У результаті нашого огляду, за винятком впливу питання, описаного у параграфі "Основа для висновку із застереженням", ніщо не привернуло нашої уваги, що дало би нам підстави вважати, що фінансова звітність не відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПАТ " Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш " на 31 грудня 2020 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до МСФЗ.

РОЗДІЛ II.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ

2.1 Додаткова інформація, що розкривається аудитором до розділу "Звіт незалежного аудитора з огляду історичної фінансової звітності":

Розкриття інформації щодо обліку необоротних активів

На думку аудиторів, облік необоротних активів Товариства, відповідає чинному законодавству України, а саме згідно обраній концептуальній основі, Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 року № 291, порушень в обліку необоротних активів не виявлено. За перевірений період незалежною аудиторською перевіркою встановлено, що необоротні активи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" станом на 31.12.2020 року відсутні. Зауважень до обліку не виявлено.

Розкриття інформації щодо обліку дебіторської заборгованості

Огляд даних дебіторської заборгованої Товариства станом на 31.12.2020 р. свідчить, що облік дебіторської заборгованості, ведеться згідно чинного законодавства, а саме "Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" від 30.11.1999 року № 291 з наступними змінами та доповненнями. Облік дебіторської заборгованості вівся згідно з обраною концептуальною основою. Проведена Товариством інвентаризація була проведена вірно згідно з чинним законодавством "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 з наступними змінами та доповненнями. Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2021 р. відсутня. Зауважень до обліку не виявлено.

Грошові кошти. Касові та банківські операції. Облік розрахунків

Облік касових та банківських операцій Товариства, відповідає чинному законодавству України. Порушень в обліку валютних цінностей не виявлено. За перевірений період облік розрахунків вівся з дотриманням діючих вимог. Залишки коштів готівки в касі та залишки на розрахунковому рахунку відповідають даним аналітичного обліку, даним касової книги, та даним банківських виписок.

Станом на 31.12.2020 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів вірно відображена в сумі 0 тис. грн.

Поточні фінансові інвестиції Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2020 року відсутні.

Розкриття інформації про класифікацію та оцінку витрат діяльності.

Облік витрат на ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" ведеться вірно, згідно чинного законодавства, а саме згідно обраної концептуальної основи. У Товаристві в 2020 році загальногосподарські витрати відносяться безпосередньо на результат діяльності. Зауважень до обліку не виявлено.

Інші оборотні активи.

Оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні. Облік оборотних активів ведеться вірно, згідно чинного законодавства, а саме "Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" від 30.11.1999 року № 291. Інші оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року відсутні. Зауважень до обліку оборотних активів не виявлено.

Розкриття інформації про відображення зобов'язань у фінансовій звітності

Бухгалтерський облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до МСФЗ та Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку від 30.11.99 року № 291. Реальність розміру всіх статей пасиву балансу в частині зобов'язань станом на 31.12.2020 року, а саме в III розділі "Поточні зобов'язання і забезпечення" підтверджуються актами звірки з кредиторами та даними інвентаризації, яка проведена згідно з вимогами чинного законодавства. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2020 р. відсутні.

Інформація про відсутність у заявника прострочених зобов'язань щодо сплати податків (наявність/відсутність податкового боргу) та зборів

Прострочені зобов'язання щодо сплати податків та зборів не виявлено.

Розкриття інформації про статутний та власний капітал

Аудиторами підтверджується дотримання вимог порядку формування Статутного капіталу; правильність відображення в обліку внесків до Статутного капіталу; порядок ведення аналітичного обліку рахунку 40 " Зареєстрований (Статутний) капітал ".

Відповідно до Статуту ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", станом на 31.12.2020 року статутний капітал сформовано повністю, що становить 295170 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто п'ять тисяч сто сімдесят грн. 00 коп.), який поділений на 1180680 штук простих іменних акцій однакової номінальної вартості 0,25 грн. кожна. Статутний капітал Товариства формується включно грошовими коштами.

Структура власного капіталу Товариства:

Стаття Балансу Код рядка На початок звітного року, тис грн. На кінець звітного року, тис грн.

Зареєстрований (пайовий) капітал 1400 295 295

Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток(непокритий збиток)	1420	66	(295)
Неоплачений капітал	1425	-	-
Усього	1495	361	0

Розкриття інформації про відповідність вартості чистих активів

Балансова вартість чистих активів Товариства (активи за вирахуванням зобов'язань) станом на 31.12.2020 року складають:

Необоротні активи	0	тис грн.
Оборотні активи	0	тис грн.
РАЗОМ активи	0	тис грн.
Довгострокові зобов'язання	-	тис грн.
Поточні зобов'язання	0	тис грн.
РАЗОМ зобов'язання	0	тис грн.

Чисті активи:

РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання складають -0 тис грн.

Станом на 31.12.2020 року вартість чистих активів не визначається (дорівнює нулю)

Вартість чистих активів складає не визначається (дорівнює нулю) , менша розміру Статутного фонду, що не відповідає вимогам статті 144 Цивільного кодексу України

Аналіз фінансового стану

Для проведення аналізу фінансових показників Товариства використано фінансову звітність станом на 31.12.2020 р. у складі: Балансу (Форма № 1) складеного станом на 31.12.2020 року; Звіту про фінансові результати (Форма № 2) складеного станом на 31.12.2020 року , Звіту про рух грошових коштів (Форма №3), Звіту про власний капітал (Форма №4) та приміток до річної фінансової звітності за рік складеного станом на 31.12,2020 р.

Економічна оцінка фінансового стану Товариства на 01.01.2020 року та на 31.12.2020 року проводилась на підставі розрахунків наступних показників:

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності (К абс.л.) обчислюється як відношення грошових засобів,

їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до поточних зобов'язань. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яка частина боргів Товариства може бути сплачена негайно. Орієнтовне оптимальне значення показника (0,25-0,5):

К абс.л 01.01.2020 р. = не розраховується

К абс.л 31.12.2020 р. = не розраховується

2. Загальний коефіцієнт ліквідності характеризує достатність обігових коштів без урахування матеріальних запасів та затрат для погашення боргів:

Кзаг.лікв. 01.01.2020 р.= не розраховується

Кзаг.лікв. 31.12.2020 р.= не розраховується

3. Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії) характеризує відношення власних та прирівняних до них коштів до сукупних активів Товариства:

К авт. 01.01.2020 р.= не розраховується

К авт. 31.12.2020 р.= не розраховується

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом розраховується як відношення залучених коштів до власних. Оптимальне значення показника: 0,5:1,0:

К покр. 01.01.2020 р. =не розраховується

К покр. 31.12.2020 р. =не розраховується

5. Коефіцієнт рентабельності активів розраховується як відношення чистого прибутку до середньорічної вартості активів Товариства:

Крент. 31.12.2020 р. = не розраховується

Основні показники фінансового стану ПАТ "Вінницьке спеціалізоване підприємство "Ремтехсільмаш" станом на 01.01.2020 року та на 31.12.2020 року наведені в таблиці.

Таблиця

ПОКАЗНИК	Оптимальне значення		ФАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ	
	На 01.01.2020 р.	На 31.12.2020 р.		
1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25:0,5	-	-	
2. Коефіцієнт загальної ліквідності	>1	-	-	
3. Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії)			>0,5	- -
4. Коефіцієнт структури капіталу	<1	-	-	

5. Коефіцієнт рентабельності активів Якнайбільше -

Події після дати балансу

Аудитори дослідили інформацію про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.

Аудитори не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена, у зв'язку з вищенаведеною інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Подією після звітної дати визнається факт господарської діяльності, який надав інформацію про ситуації на дату фінансових звітів, що можуть потребувати коригувань або про ситуації, що виникли після дати складання фінансової звітності, які можуть потребувати розкриття або може вплинути на фінансовий стан, рух грошових коштів або результати діяльності організації і який мав місце в період між звітною датою і датою підписання бухгалтерської звітності за звітний рік (згідно МСА 560 "Подальші події").

Аудитори підтверджують на дату проведення аудиту відсутність подій після дати балансу, наявність яких потребує необхідності проведення коригування фінансової звітності.

Нами було також розглянуто, чи існують події або умови, які можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, оцінені оцінки управлінського персоналу щодо здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність згідно до вимог МСА 570 "Безперервність" та визначено, що не існує суттєвої невизначеності, що стосується подій або умов, які окремо або в сукупності можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність.

Аудитори дійшли впевненості у тому, що загроза безперервності діяльності відсутня.

2.2 Відповідність Звіту про корпоративне управління за 2020 рік та зазначеної у ньому інформації чинному законодавству та внутрішнім положенням ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

Ми здійснили огляд щодо інформації Емітента - ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2020 року за датою складання від 31.12.2020 р , а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" організації корпоративного управління ;

" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПАТ

"Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

" щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;

" щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

" щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

" щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

" щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

" щодо визначених повноважень посадових осіб емітента ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

2.2.1 Аудитор перевіряв інформацію наведену у Звіті про корпоративне управління за період 2020 року за датою складання від 31.12.2020, а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" з організації корпоративного управління ;

" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

" щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Аудитор підтверджує достовірність наведеної інформації.

2.2.2 щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової

інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;

надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);

аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не призначено

Аудитором досліджено документи за проведені заходи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо організації системи управління ризиками емітента, а саме:

накази та розпорядження управлінського персоналу щодо управління ризиками.

Політика ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові

показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" віднесено ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2020 році ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" розкрита у внутрішніх положеннях ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш"

2.2.3 щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки до інформації наведеної щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" достовірно зазначив, щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено:

Рижмань Людмилу Дмитрівну, яка опосередковано (разом з Рижманем Дмитром Івановичем, який прямо володіє 12000 шт. простих іменних акцій, що становить 1,0164% від статутного капіталу Товариства) володіє 969985 шт. простих іменних акцій, що становить 82,1548% від статутного капіталу Товариства.

2.2.4 щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Аудитором отримано інформацію щодо власників цінних паперів які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Аудитор зазначає, що Товариство вірно відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховує при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних

зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

2.2.5 щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі 4 та 5 Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. До посадових осіб емітента належать:

" НАГЛЯДОВА РАДА

" ДИРЕКТОР

" РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління, окрім інформації, щодо якої сформовано параграф "Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності"

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" складеного на 31 грудня 2020 року за 2020 рік, а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" з організації корпоративного управління ;

" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

" щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального

виконавчого органу ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПАТ "Брацлавське спеціалізоване підприємство "Агромаш" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повна назва підприємства ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"

Скорочена назва підприємства ПП АК "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 21326993

Юридична адреса Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11

Адреса фактичного місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів
26.01.2001 року № 98

№ 0238 від

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів
відповідність системи контролю якості № 0244 Рішення АПУ №249/5 від 26.04.2012 видане
Аудиторською Палатою України

Відповідність реєстру аудиторів, що мають право здійснювати аудит проф. учасників
фондового ринку включено до реєстру "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право
проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний
інтерес"

Місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11

Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості:

- дата та номер договору №10/04-64 від 10.04.2021 р.

- дата початку та дата закінчення виконання завдання з 10.04.2021 р. по 21.04.2021 р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"

Директор (сертифікат №001199 від 28.04.1994 р.)

_____ Чирва Д.В.

м.п.

Аудитор (сертифікат 006820 від 06.07.2011 р.)

_____ Вихованець М.В.

21 квітня 2021 року

Дата висновку з надання впевненості: "21" квітня 2021 року.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, Соловийов Русла Григорович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Публічного акціонерного товариства Брацлавське СП "Агромаш" станом на 31 грудня 2020 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
- оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Директор також несе відповідальність за:

- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
- ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Так як цього вимагає ст.40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" Звіт керівництва попередньо подавався на розгляд суб'єкту аудиторської діяльності ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" для перевірки інформації та висловлення думки аудитора щодо звіту керівництва та звіту з корпоративного управління Товариства. В своєму заключенні Аудитор підтвердив правдивість висвітленої інформації у Звіті керівництва та висловив позитивну думку щодо питань з корпоративного управління.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
17.04.2020	13.03.2020	Відомості про проведення загальних зборів
17.04.2020	17.04.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
17.04.2020	17.04.2020	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
30.04.2020	30.04.2020	Спростування
29.04.2020	30.04.2020	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів